

Referat af ordinær generalforsamling i FN Museet. Frøslevlejren d. 2. april 2011 kl. 10.00.



Formanden Per Amnitzbøl Rasmussen (PAR) bød velkommen til de fremmødte.

PAR bad alle rejse sig og mindes de, som ikke var blandt os længere.

1. Valg af dirigent.

PAR foreslog Ib Jensen som dirigent – Ib Jensen blev valgt.

Dirigenten takkede for valget. Han konstaterede generalforsamlingen for rettidig indkaldt. Han hørte derefter de fremmødte om de alle kunne godkende denne generalforsamling? Generalforsamlingen skulle nemlig være afviklet inden udgangen af marts måned, men var blevet udskudt til d. 2 APR pga. af ombygning m.v. Ingen af de fremmødte havde nogle indvendinger imod dette, så dirigenten konstaterede dermed generalforsamlingen for lovlig og beslutningsdygtig.

2. Aflæggelse af beretning.

PAR aflagde årsberetning: (Se bilag 1).

Dirigenten spurgte om der var kommentarer til beretningen?

Egon Bak: Tak til formanden for en god beretning jeg har følgende spørgsmål:

- Kan man ikke få Forsvaret til at støtte med betalingen af museets el-, vand- og varmeregning?
- Mange syntes at 700 kr. er mange penge, for at vores lokalforening kan være støtte-medlem, vil I gøre noget ved det?
- Kan præsidiets ikke finde sponsorer m.v. til Museet, evt. i Forsvaret?
- Er Museet på Facebook?

PAR svarede:

- Forsvaret er desværre i samme økonomiske situation som resten af landet, så der bliver nok ikke noget at hente, men vi forsøger. Årsskriftet er således sendt til statsministeren, Forsvarsministeren, Kulturministeren, Forsvarschefen m.fl. i håb om at de får øje på os.
- Vi bliver desværre nødt til at fastholde vores priser på støtte-medlemskabet, dette vil du kunne forstå når vi senere fremligger årsregnskabet.
- Præsidiets støtter os meget og den nye formand for præsidiets er meget opsat på at hjælpe Museet.
- Ja, Museet findes på Facebook.

Lise havde følgende kommentarer spørgsmål:

- Når I skal markedsføre Museet, prøver I så også udenfor "forsvarskredse"?
- Kan beretning samt budget ikke blive sendt ud sammen med indkaldelsen, så kan man forberede sine spørgsmål hjemmefra?
- Jeg har givet Per Hj., dokumenter på hvordan man bliver Statsanerkendt Museum, var det ikke noget at stille efter?

PAR svarede:

- Vi søger også støtte udenfor forsvaret – bl.a. Museum Sønderjylland, tips og lotto m.v.
- Regnskabet er trykt i årsskriftet og beretningen var faktisk først færdig i går aftes, så det bliver svært at få den med ud.
- Tak for dine dokumenter vi vil kigge på dem til det komne bestyrelsesmøde.

Beretningen blev herefter godkendt af generalforsamlingen.

3. Aflæggelse af årsregnskab.

Kassereren (Torben Alstrup-Nielsen) gennemgik årsregnskabet (se bilag 2).

Årets resultat – før afskrivning og renter blev underskud på ca. 9.800 kr.

Underskuddet skyldes formentlig, at der er indkøbt kustodeskjorter for ca. 40.000 kr. som der ikke er budgetteret for.

Bestyrelsen har gennem hele 2010 holdt igen med nye tiltag og indkøb, da man ikke helt kendte det økonomiske resultat for 2010.

Dirigenten spurgte om der var kommentarer/spørgsmål til årsregnskabet?

Helge Nehm havde følgende kommentar: Portoen er lige steget – vil I ikke fremover sende ud som B-brev?

PAR svarede: Jo vi vil forsøge at blive færdige med årsskriftet m.v. så vi kan sende det som B-brev.

Egon Bak spurgte om følgende: Kan der ikke gøres noget ved udgifterne til el, vand og varm. Kan der ikke laves noget alternativ energi?

PAR svarede: Der bliver kigget på det, men bygningerne og området er jo fredet, så det er svært. Men der er en arbejdsgruppe under Åbenrå Kommune som kigger på det, bl.a. jordvarme, varmepumper m.v.

Regnskabet blev herefter godkendt af generalforsamlingen.

Herefter orienterede Per Hj. om museets varesalg. (se bilag 3)

4. Forelæggelse af budget.

Kassereren gennemgik budgettet for år 2012 (se bilag 4).

Dirigenten spurgte om der var kommentarer/spørgsmål til budgettet?

Egon Bak: Museet plejer at få 1 kr. pr. medlem i DBB – dem syntes jeg ikke at jeg kan se nogle steder?

PAR svarede: Vi har de sidste par år ikke fået disse midler, men DBB har meddelt mig at pengene ligger og venter, så det eneste der mangler er at DBB får et kontonr., så får vi 3.000 kr. for 2010 og 3.000 kr. for 2011.

Lise: Hvorfor er Forsikringer og ejendomsskat "kun" budgetteret til ca. 1.900 i 2012, når der i 2010 er brugt ca. 6.200 kr. på denne post?

PAR svarede: Det er jo "kun" et budget og vi vil løbende justere det i løbet af året - budgetregulere.

Generalforsamlingen godkendte dermed budgettet 2012.

5. Godkendelse af de af bestyrelsen fastsatte kontingenter.

Bestyrelsen forslår at kontingent fastholdes, der er dog indført et nyt støttemedlemsskab – 1.000 kr. – dette er beregnet til firmaer m.v. som gerne vil have deres logo på hjemmesiden, i årsskriftet og på opslagstavle i museet.

6. Indkomne forslag, herunder bestyrelsen forslag til vedtægtsændringer.

Der var 2 indkomne forslag. Bestyrelsen forslag til vedtægtsændringer samt et forslag fra Per Krogh (se bilag 5 og 6).

Dirigenten vil hører hvad bestyrelsen sagde til Per Krogh's forslag?

Formanden sagde at bestyrelsen kunne godkende hans forslag og det hele vil blive indarbejdet i bestyrelsen forslag til vedtægtsændringer.

Der var en kort diskussion om fuldmagter. Men det blev vedtaget at der skulle stå at man max kunne komme med en fuldmagt pr. medlem.

Derudover måtte datoerne for hvornår vedtægterne har været ændret gennem tiden ikke blive slettet – bestyrelsen havde ingen indvendinger imod dette.

Dirigenten spurgte derefter om Per Krogh kunne godkende dette – Per Krogh svarede ja.

Dirigenten spurgte derefter om der var nogle som ikke kunne godkende dette og om der var nogle som vil stemme imod forslaget. Der var ingen tilkendegivelser fra salen og forslagene var dermed forhåndsgodkendt, men vil først blive endelig godkendt på den efterfølgende ekstraordinære generalforsamling.

7. Valg af bestyrelse samt suppleanter.

På valg til bestyrelsen er følgende: Jens Søndergaard, Per Hj. Jakobsen, Gert T. Knudsen og Knud Spangsø.

På valg som suppleanter er Per Røn, Michael Leuenhagen og Jørgen Møller.

Dirigenten spurgte om de fire til bestyrelsen var villige til genvalg – det var alle fire.

Dirigenten spurgte om de fremmødte havde andre forslag. Der var ingen forslag.

Dermed var Jens Søndergaard, Per Hj. Jakobsen, Gert T. Knudsen og Knud Spangsø valgt.

Dirigenten spurgte om suppleanterne var villige til genvalg. Alle tre ønskede at træde tilbage.

Dirigenten spurgte om bestyrelsen havde nogle forslag til nye suppleanter?

PAR fremlagde bestyrelsens forslag.

Jørgen Fried Pedersen (har tidligere været i bestyrelsen, er tidligere udsendt som politi), Birthe Ree-Holtz Hauch (har sin daglige gang i lejren bl.a. i veteranhjemmet, tidligere udsendt på Balkan) og Mogens Boll Lausen (har sin daglige gang i lejren bl.a. i veteranhjemmet, har været udsendt ca. 11 gange og skal udsendes igen til sommer).

Dirigenten spurgte om de fremmødte havde andre forslag. Der var ingen forslag.

Generalforsamlingen godkendte bestyrelsens forslag og alle 3 blev valgt for en etårig periode.

8. Valg af revisorer samt suppleant.

På valg som revisorer er Total-revision, Vordingborg og Leif Dannerfjord som suppleant er Helge Nehm.

Dirigenten spurgte om alle tre var villige til genvalg – det var de.

Dirigenten spurgte om der var andre forslag.

Der var ingen forslag. Herefter blev alle tre valgt for en et årig periode.

9. Valg af fanebærer samt fanevagt.

Bestyrelsen bemyndiges til at vælge fanebærer samt fanevagt efter behov.

10. Eventuelt.

Per Røn spurgte om kørselsgebyret for kustoder ikke kunne hæves. 1 kr. pr. km er ikke meget med de brændstofpriser vi har i dag.

Der var flere som havde en mening om dette Leif Dannerfjord, Bent Agger foreslog henholdsvis 1,93 pr. km og 2 kr. pr. km. Egon Bach mente kustodejobbet skulle sidestilles med ferie og derfor skulle kustoder kun være glade for den ene krone de fik pr. km.

PAR svarede samlet: Det er noget af det vi skal have kigget på i vores nye forretningsorden. Vi vil i bestyrelsen drøfte det på vores kommende bestyrelsesmøde.

Helge Nehm vil hører hvordan sammenhængen mellem Veteranhjemmet og FN Museet er??

Bent Johansen, der er igen sammenhæng, det er 2 forskellige ting. Jeg er blot med i begge dele.

Lise foreslog bestyrelsen at kigge på §8 i museumsloven.

Jan Beck Andersen – har man tænkt på sikkerheden i lejren f.eks. hvis personer overflader kustoderne eller værre endnu en bombetrussel m.v.??

Helge Nehm – er der en "kustodemafia" – som Sjælland syntes jeg godt det kan være svært at få lov til at blive kustode, er det fordi jeg er dyre i kørsel end en fra Jylland??

Knud Spangsø – nej der er ikke tale om en kustodemafia – du må bare være lidt før ude med dit ønske om at blive kustode.

PAR – tak til Lise vi vil kigge på det og vi vil rette henvendelse til dig hvis vi mangler ildsjæle til et udvalg. Til Jan, jeg tror ikke der er tænkt på sikkerheden i lejren, måske det var et emne til et brugermøde med de andre museer.

Dirigenten takkede for god ro og orden.

Der bliver nu holdt pause i 45 min. Derefter vil den ekstra ordinære generalforsamling starte – m.h.b.p. at få godkendt de nye vedtægter.

Viborg, d. 5. maj 2011, Jens F. Søndergaard.



Velkommen:

Allerførst velkommen til generalforsamlingen 2011 – og velkommen til en sæson 2011, hvor vi glæder os til at byde jer velkommen i et opdateret, ajourført og spændende museum.

Det er dejligt at se hvor mange som har fulgt opfordringen til, at deltage i årets generalforsamling.

Sæsonen 2010:

Året 2010 har på mange måder været et traditionelt museums år. Kustoderne har som sædvanlig været velfungerende, og museet har haft ca. 5.100 besøgende.

Det er et lille fald i besøgstallet i forhold til året før, men det er ikke mere end almindeligt sæsonudsving – den god sommer med mere.

Så på de eksterne linjer har det lignet sig selv, medens vi på de interne linjer har brugt en del tid på det rent organisatoriske. En ny bestyrelse med en ny formand og kasserer – vi havde brug for lidt tid til at finde på plads.

Bestyrelsen har holdt fire møder i årets løb.

26. april 2010 med hovedvægten på en konstituering og sæsonstart.

Konstitueringen blev som oplyst med undertegnede som ny formand og Torben Alstrup-Nielsen som ny kasserer. Per Hjortshøj blev menigt medlem, med vægten på varesalget og arkivet. De øvrige beholdt deres pladser.

13. juni 2010 næsten kun med sommerens højdepunkt på dagsordnen, nemlig besøg af vores protektor H.K.H. Prinsgemalen.

22. – 23. oktober 2010 holdt vi et to-dages seminar med mange punkter på dagsordnen, bl.a. en opstart og gennemgang af en ny markedsføringsstrategi.

15. januar 2011 primært med vinterens arbejde og økonomi på programmet.

En meget nødvendig, men mindre synlig aktivitet har været arbejdet med at skabe fundamentet for de foreslåede vedtægtsændringer, som bestyrelsen håber I vil tage godt imod, når det punkt kommer på.

Årets højdepunkt:

Den 20. juli 2010 var ubetinget museets store dag med besøg af protektor H.K.H. Prinsgemalen og et solidt presseopbud. En meget engageret og nær-værende protektor brugte mere en halvanden time på museet, hvor vi havde inviteret årets kustoder til at være informatorer.

Efterfølgende var der arrangeret frokost med præsidiets og bestyrelsen.

H.K.H. Prinsgemalen har ved nytårsparolen ønsket det bedste for museet i den kommende sæson.

Vi har også haft tid til at deltage i diverse brugermøder for Frøslevlejren, hos Aabenraa Kommune. Samt de fælles arrangementer her i lejren, f.eks. 4. maj aften.

Da museet de 22. september kunne markerer 20-året for stiftelsen, valgt vi at holde lav profil. Det skyldes dels at vi ikke havde fået vores markedsførings-strategi på plads, og dels at vi ikke helt viste hvad vi havde af penge til projektet. Det skulle også sammenholdes med tidspunktet – hvilken effekt ville det have sidst i september?

Her kommer vi igen, fordi vi allerede først i maj 2012 kan fejre 20-året for åbningen af museet – det kan blive et brag med fornemt besøg. Vi får tid til at forberede os og tidspunktet er det helt rigtige.

Økonomi:

Når I om lidt oplever et regnskab med et lille underskud, skyldes det særligt een ting. Den nye bestyrelse blev mødt med en forud-disponeret regning på 40.000 kr. for nye kustodeskjorter – det satte mange ønsker i bakgear. Jeg tror at vi blev så forskrækket, at vi glemte at bruge penge.

Vi har altså passet på pengene – og vi har i bestyrelsen naturligvis tage vores forholdsregler mod at sådanne overraskelser ikke vil kunne ske fremover.

Samtidig hermed lykkedes det først at overdrage kasserer jobbet i juni mdr., hvilket også havde en betydning på påpasseligheden.

Når I så ser et foranderligt museum, skyldes det ikke at det ikke har kostet penge, men bare at det er kommet på 2011 regnskabet.

Udfordringer:

Vi har stadig nogle udfordringer. Her tænker jeg på museets vareslag. Per Hjortshøj har valgt – efter 20 effektive år – at stoppe med opgaven. Det er ikke lykkedes endnu at finde en afløser, men vareslagte køre naturligvis videre, indtil nu ved fælles hjælp.

Jeg har opstillet nogle få pejlemærker til det fremtidige vareslag. Det skal være overskudsgivende og det skal være rimeligt relevant.

I vil i dag møde en kiosk der ikke er rigtig på plads, men det kommer den i løbet af april mdr. med et bredere vareudbud og en anden præsentation af vores tilbud til gæsterne.

Vi er også ved at undersøge de nye momsregler vedr. museer. Det kan få indflydelse på, hvordan vi i fremtiden driver vareslaget.

Nye tiltag:

Som nævnt har vi opdateret, ajourført og fornyet museet på en række punkter. Det har betydet, at vi samler flere små FN missioner i samme rum, vi har skåret ned på Brigadeudstillingen men bevaret den. Vi har givet et nyt pust til Feltpræsterne og Jutlandia. Ændret lidt på Balkan og lavet en hel ny Afghani-stan udstilling. Det betyder også et lidt ændret indgangsparti.

Der bliver også plads til en "Nyhedsvæg" eller aktualitets væg – her vil vi præsentere vores gæster for "dagens nyheder" på de aktuelle missioner. Det kommer til at stille lidt nye krav til kustoderne, men det skal nok gå.

Årets særudstilling bliver om 10-året for udsendelse af Eritrea-styrken. Alt i alt et flot og spændende museum.

Vi har aftalt et samarbejde med Hjemmeværnet om H3. H3 er blevet ledig men vi har ikke penge til at leje det selv. Derfor har vi indledt et samarbejde med hjemmeværnet, om at leje den og vi hjælper med at indrette den, mod at få gratis plads i den – en slags satellit udstilling til vores egen – spundet over de ting som HJV og vi har til fælles. Det er f.eks. Kosovo og Afghanistan.

FN Museet er indtrådt i Forsvarets Museumskomite. Vi er samtidig kommet på listen over museer der kan modtage materiel fra Forsvaret – takket være vores præsidiemedlem BG Peter Kølby Pedersen.

Vi havde søgt penge fra 8 million-kroners-puljen til at etablere en "Æresvæg" med vores "helte" og rollemodeller. Der fik vi sammen med mange andre afslag, men den skal nok komme.

Og det kom i dag. Jeg har for lidt siden fået den glædelige meddelelse, at De Blå Baretter har besluttet, at videregive en af deres donationer til formålet.

Vi har netop fået 25.000 kr. til at opfylde et længe næret ønske om at lave en æresvæg, hvor vi kan synliggøre vores rollemodeller, der er dekoreret for deres tappehed. Tak til De Blå baretter for det.

Vi har også fået anden appelsin i turbanen, nemlig rettighederne til en bog om FN og danske medaljer. Et værk på 246 A4 sider, med en gennemgang af alle de kendte medaljer, både i FN, amerikansk og dansk regi. Et unikt værk – altså hvis vi bare kan få det trykt.

Anker Sewohl har kvit og frit overdraget os rettighederne til at udgive værket. Det kunne blive et lille økonomisk eventyr.

Så har vi – forhåbentlig til stor glæde for kustoderne – investeret i et program der kan ligge vores film i "rækkefølge" og få dem til at køre i sløjfe. Det skulle gerne betyde, at filmene ikke hele tiden skal startes forfra.

Generalforsamlingen i arbejdstøjet:

Markedsføring, udvikling og fundraising kan vi sagtens alle deltage i – ja vi bør måske lige-frem deltage i det.

At sprede det glade budskab om et af Danmarks mest spændende museer, er en ting vi alle kan hjælpe med til, enten i klubben, i lokalavisen, i familien og omgangskredsen eller bare i sit nærsamfund.

Jeg har så sent som i går aftalt med HOK, at vi får en længere artikel i HÆR NYT eller hvad det nu hedder, med fokus på både det historiske men også på det aktuelle. Det kommer i juni nummeret.

Jeg har aftalt med vores nye formand for præsidiet OB FI. Mathiasen, at præsidiet også bør i arbejdstøjet, måske mest med net-working og specielt fundraising. Det var han meget opsat på.

Han har allerede selv lagt ud, med at være blevet storleverandør af moderne udrustning til vores nyeste udstilling.

Nye samarbejdspartnere:

Museet har indledt et samarbejde med Charlie-Coy, ISAF 10 om at medvirke til opbygningen og ajourføringen af et lille Afghanistan ISAF 10 stand. Det samme vil jeg forsøge at gøre med UNIFIL 4 når de kommer hjem.

Det betyder i al sin korthed, at vi skaber ejerskab hos de unge og at vi deri-gennem også skaber større berøringsflade til nye kundekredse.

Jeg har også aftalt med Forsvarets Mediecenter, at vi får fuld adgang til deres enorme video- og billedarkiv. Det kræver bare at vi tager os tid til at pege ud, hvad vi vil have af kopier.

Så har vi fået en ny ressourceperson, idet generalmajor Kurt Mosgaard – der er ”Chef for Afdelingen for Internationalt Samarbejde” med speciale i Afrika, gerne vil besøge museet og være ressourceperson for museet.

Visioner og fremtiden:

Det er min store vision at FN Museet, på en gang er både et historisk museum, men også samtidig afspejler nutiden, med de nyeste missioner – på den måde kan vi få en plads i danskernes hverdag.

Det er også min vision – over et par år eller tre – at fordoble besøgstallet. Det kan vi kun gøre ved fælles hjælp, dygtige kustoder og en masse god energi.

Tak:

Jeg vil slutte min beretning med at sige tak til alle dem som har gjort dette FN Museum mulig.

Tak til præsidiets for jeres vilje til at være med.

Tak til bestyrelsen for et konstruktivt samarbejde.

Tak til kustoderne for et utrætteligt arbejde år efter år. I er fundamentet for dette museum.

En stor tak til alle I der står bag aktørerne.

En særlig tak til Per Hjortshøj for 20 års drift af varesalget.

Også en særlig tak til museet suppleanter Per Røn, Michael Leugenhagen og Jørgen Møller – der alle har valgt at træde et skridt tilbage i år.

Jeg glæder mig til at tage hul på endnu et år hvor vi skal være STIFINDERE og ikke FEJLFINDERE. Hvor vi skal gøre museet endnu mere spændende.

Med disse ord overlader jeg beretningen fra FN Museet i Frøslevlejren – Danmarks Internationale Veteranmuseum, til generalforsamlingen.

Per Amnitzbøl Rasmussen
formand FN Museet



FN-MUSEET

RESULTATOPGØRELSE for perioden 1.januar - 31.december

	ÅR 2010	BUDGET	ÅR 2009
INDTÆGTER:			
Gaver og bidrag	1.014	5.000	14.641
Kontingent støttemedlemmer	107.850	130.000	103.950
Entreindtægter	95.530	100.000	117.917
Tilskud - fonde m.m.	78.995	15.000	-
Indtægter i alt	283.389	250.000	236.508
UDGIFTER:			
<u>Lokaleomkostninger</u>			
Husleje	64.555	60.000	62.797
El- og vandforbrug	65.449	80.000	31.146
Vedligehold- og renhold.lokaler	4.920	6.000	3.129
Forsikring, ejendomsskat	6.178	5.000	4.611
	141.102	151.000	101.683
<u>Salgs-/Promkostninger:</u>			
Udstillingsmaterialer, særudstilling	11.025	10.000	2.907
Kammeratstøtte - renovering af stand	-	-	-
Annoncer + reklamer	-	3.000	-
Tryksager - årsskrift	8.368	7.000	6.122
Skjorter kustoder	33.970	1.000	-
Gaver, blomster og kaffe	5.179	2.000	4.718
	58.543	23.000	13.747
<u>Administrationsomkostninger:</u>			
Rejse- og kørselsudgifter (bestyr.+kustoder)	39.787	30.000	35.796
Møder/fortæring/generalforsamling	6.343	6.000	5.156
Telefon + godtgørelser/internet	8.926	7.000	8.890
P B S	5.161	-	5.291
Porto/gebyrer	6.967	9.000	9.477
Kontorartikler/småinventar	3.550	7.000	10.473
Kontingent/licens	5.865	2.500	2.184
Forsikringer	8.590	11.000	8.240
Prinsebesøg	8.337	-	-
	93.525	72.500	85.507
Udgifter i alt	293.170	246.500	200.937
RESULTAT AF ORDINÆR DRIFT	-9.781	3.500	35.571
Afskrivninger	-	-	-4.546
RESULTATFØR RENTER	-9.781		31.025
Rente indtægter, netto	603		1.164
ÅRETS RESULTAT	-9.178	3.500	32.189
BALANCE:			
AKTIVER:			
Sydbank	54.285		
omsætningsaktiver i alt:	54.285		
Likvide beholdninger i alt:	54.285		
Aktiver i alt:	54.285		
PASSIVER:			
Egenkapitale saldo primo	63.463		
Periodens resultat:	-9.178		
Egenkapital i alt:	54.285		
Kortfristet gæld:	-		
Pasiver i alt:	54.285		

Bestyrelsen:

Per M. Rasmussen
formand

Gert T. Knudsen
næstformand

Torben Alstrup-Nielsen
kasserer

Jens Søndergaard
sekretær

Knud Spangso
kustodechef

Per Hjortshøj Jakobsen
vareralg

Bent Johansen
bestyrelsesmedlem

Leif Dannerfjord
revisor

NOTE 1	
konto 1210	
KSO	10.000
Varesalget	10.000
Frøslev Lejrens Venner	8.000
Sydbank Sdjrl Fond - (skjorter)	10.000
Museum Sønderjylland	9.000
SFO HRN	5.000
Tips & Lotto	26.994
	78.994

NOTE 2	
konto 4115	
SKJORTER TIL KUSTODER	33.970
Sydbank Sdjrl Fond - (skjorter)	-10.000
samlet planlagt investering	23.970
moms krav + gebyr (på år 2011)	8.337
samlet anskaffelsesum	32.307



FN - MUSEET
DE BLÅ BARETTER
FRØSLEVLEJREN

ORIENTERING VED GENERALFORSAMLINGEN 2011 OM FN-MUSEETS SOUVENIR OG VARESALG FOR ÅRET 2010.

Varesalget kunne starte regnskabsåret 2010 med en kassebeholdning på
KR: 33.027.28

Og det første "udtræk" af denne beholdning, var en Gavecheck til museet på
KR: 10.000.-, overrakt til museets kasserer ved sidste års generalforsamling.

Gode penge, som på sin vis var "øremærkede" og med en høflig anmodning fra undertegnede om, at beløbet fremdeles skulle komme kusterne til gode. Og- skulle man ikke have nået at bruge hele beløbet, betragter jeg det resterende, som overført til anvendelse i år!

Der var- forinden opstart af sæson 2010, foretaget indkøb af forsk. souvenir. Isboxen var fyldt op og kustoden var klar til at kunne betjene det købelystne publikum!

Og det skulle efterfølgende vise sig, at sæsonens omsætning, over disken i museet- fra 1ste.april - til 1ste. november landede på beløbet **KR: 98.709.-**
En omsætning, som primært skyldes salget af h.h.v. IS og den GULE SLØJFE!

Dertil skæppede det yderligere i kassen med indtægter fra-
Div. salg af Bøger / gule sløjfer pr. "postordre" **KR: 13.974.-**
Div. salg ved DBB Sommerstævne i Varde **KR: 3.418.-**
Overskud v/Commandarialotteri **KR: 2.000.-**
BONUSBELØB vedr. salg af Is **KR: 5.703.-**

Alt i alt en samlet omsætning på **KR: 123.804.-**

Men hvor der er indtægter, er der som regel også udgifter-
Varesalget har løbende købt IS for **KR: 50.138.-** og her var der næsten udsolgt pr. 1ste. november.

Restbeholdningen blev doneret til Efterskolens Elever, der er ret så god en kunde, også efter normal lukketid!

Der blev også i løbet af sæsonen indkøbt GULE SLØJFER for **KR: 47.600.-** som blev videresolgt for samme beløb.

Også her var der udsolgt ved årets udgang.



FN - MUSEET
DE BLÅ BARETTER
FRØSLEVLEJREN

Derudover, er der foretaget indkøb af BØGER - VIN - og SOUVENIR.
Endvidere har der- som altid, været udgifter til bl.a. PORTO –
KONTORARTIKLER – KØRSEL – TELEFON - GEBYRER (til bank & giro!)
samt div.andre småudgifter.

Der er foretaget Momsafregning-
Alle Regninger / Fakturaer er betalt-
Dog resterer der et par mellemregninger med selve "hovedkassen"-

Nævnes skal selvfølgelig også værdien af Varelageret, som pr. 010110 var
registreret til **KR: 47.000.-**
Og ved udgangen af 2010 opgjort til **KR: 40.425.-**

Og regnskabet for kalenderåret er faktisk "udvidet" til også at omfatte Januar
Kvartal 2011!
Det hænger jo lidt sammen med, at jeg jo som nævnt stopper som "uddeler".

Så status her og nu er-
Ifølge det sidste Kontoudtog pr. 310311 fra SYDBANK er der et indestående
beløb på **KR: 33.192.37**
Og på Varesalgets Girokonto **KR: 501.50**
Samt en kontant beholdning på 21 øre ! (dem beholder jeg!)

Rent symbolsk vil jeg overrække museets formand denne pengekasse, med
et synligt bevis på indestående og sige tak til jer- for udvist tillid gennem de
20 år og fortsat lykke og held med "biksen"!

Som nævnt i årsskriftet, arbejder bestyrelsen med et nyt koncept omkring
Souvenir & Varesalget.

Man har indtil nu ikke fundet en ny "uddeler", så skulle der her sidde en
person der måtte have lyst- energi- og tid - til et sådan job, er man
velkommen til at give en hånd med !

Jeg skal gerne hjælpe på vej med "råd og dåd"!

-tak for ordet



FN-Museet i Frøslevlejren
Budget 2012

INDTÆGTER:

Gaver og bidrag	1.000	
Kontingent støttemedlemmer	110.000	
Entreindtægter	105.000	
Tilskud - fonde m.m.	30.000	
Indtægter i alt	246.000	246.000

UDGIFTER:Lokaleomkostninger

Husleje	65.000	
El- og vandforbrug	40.000	
Vedligehold- og renhold.lokaler	6.000	
Forsikring, ejendomsskat	1.900	
	112.900	112.900

Salgs-/Promkostninger:

Udstillingsmaterialer, særudstilling	21.000	
Annoncer + reklamer	3.000	
Tryksager - årsskrift	10.000	
Skjorter kustoder	1.000	
Gaver, blomster og kaffe	1.000	
	36.000	36.000

Administrationsomkostninger

Rejse- og kørselsudgifter (bestyr.+kustoder)	40.000	
Møder/fortæring/generalforsamling	6.500	
Telefon + godtgørelser/internet	7.000	
P B S	1.000	
Porto/gebyrer	9.000	
Kontorartikler/småinventar	3.700	
Kontingent/licens	4.500	
Forsikringer	9.000	
	80.700	80.700

Udgifter i alt	229.600	229.600
-----------------------	----------------	----------------

RESULTAT AF ORDINÆR DRIFT **16.400**

RESULTAT FØR RENTER

ÅRETS RESULTAT **16.400**

Kontingent:

Enkelt	200,00
Husstand	350,00
Foreninger/firmaer	700,00
Med firmalogo	1.000,00



**BESTYRELSENS FORSLAG TIL NYE VEDTÆGTER
RETTET VERSION AF 24. MARTS 2011**

Nuværende vedtægter:	Forslag til nye vedtægter:	Kommentarer:
Vedtægter for "FN-MUSEET i Frøslevlejren".	Vedtægter for "FN-MUSEET i Frøslevlejren".	Uændret
§ 1. Museets navn, ejerforhold, hjemsted, værneting.	§ 1. Museets navn, ejerforhold, hjemsted, værneting.	Uændret
FN-MUSEET er en selvejende institution (ikke erhvervsdrivende fond), der blev oprettet af en kreds af tidligere FN-soldater under navnet FN-MUSEET DE BLÅ BARETTER. Museet drives i henhold til Lov om Fonde og visse Foreninger af den på generalforsamlingen valgte bestyrelse.	Museets navn er: FN-MUSEET i Frøslevlejren. MUSEET er en selvejende institution (ikke erhvervsdrivende fond), der blev oprettet af en kreds af tidligere FN-soldater under navnet FN-MUSEET DE BLÅ BARETTER. Museet drives i henhold til Lov om Fonde og visse Foreninger af den på generalforsamlingen valgte bestyrelse.	Principielt uændret, men Museets navn har for så vidt aldrig været defineret.
Museets egenkapital er kr. 10.000, indbetalt kontant og i værdier.		Overflødig, Museet er i drift
Museet har hjemsted i Bov kommune og har til huse i Frøslevlejren på adressen: Frøslevvej, Lejrvej 81, 6330 Padborg.	MUSEET har hjemsted i Aabenraa kommune og har til huse i Frøslevvej på adressen: Frøslevvej, Lejrvej 81, 6330 Padborg.	Opdatering (men egentlig overflødig)
Museets værneting er Gråsten retskreds.	MUSEETS værneting er Sønderborg retskreds.	Opdatering, (men egentlig overflødig)
§ 2. Museets formål, ansvarsområde og medlemskreds.	§ 2. Museets formål, ansvarsområde og medlemskreds.	Uændret
Formålet med FN-MUSEET er at sætte et varigt minde over danske enheder og personer, der med mandat fra De Forenede Nationer har bidraget til beskyttelse, sikring eller opretholdelse af verdensfreden gennem militær, politimæssig eller humanitær indsats.	Formålet med FN-MUSEET er, at dokumentere den indsats 1) Danske enheder og enkeltpersoner under mandat fra De Forenede Nationer (FN), Organisationen for sikkerhed og samarbejde i Europa (OSCE) Den europæiske Union (EU), eller Den nordatlantiske traktat (NATO), og 2) Danske enheder og enkeltpersoner i øvrigt, har ydet i forbindelse med beskyttelse, sikring eller opretholdelse af verdensfreden gennem militær, politimæssig eller humanitær indsats.	Alle fredsstøttende missioner kan fremover medtages. Den Danske Brigade/Det Danske Kommando er allerede dokumenteret i Museet, hvilket principielt er i modstrid med gældende formålsparagraf.
Museet skal indsamle, registrere og bevare effekter og minder samt forske og formidle omkring disse og de indsatsområder, hvor danske enheder og enkelt personer, på baggrund af et FN-mandat til enhver tid har arbejdet i fredens tjeneste.	MUSEET skal indsamle, registrere og bevare effekter og minder, samt formidle omkring disse og de indsatsområder, hvor danske enheder og enkeltpersoner, på baggrund af et FN, OSCE, EU, NATO-mandat, eller som udsendt i Den Danske Brigade/Det Danske Kommando, har arbejdet i fredens tjeneste Våben kan ikke opbevares på Museet.	Konsekvens af den "udvidede" formålsparagraf.
FN-MUSEET skal medvirke til at udbrede kendskabet til FN's arbejde med særlig vægt på de fredsstøttende opgaver og på de forhold, under hvilke sådanne opgaver er søgt løst.	MUSEET skal medvirke til at udbrede kendskabet til fredsstøttende opgaver og de vilkår, under hvilke sådanne opgaver er søgt løst	Konsekvens af ændret formålsparagraf

Som medlem af museet kan optages enkeltpersoner, foreninger, organisationer og firmaer, som betaler det af generalforsamlingen fastsatte kontingent.	Som medlem af Museet kan optages enkeltpersoner, foreninger, organisationer og firmaer	Betaling af kontingent er under alle omstændigheder en nødvendig forudsætning.
Kun personlige medlemmer kan indvælges i bestyrelsen.	Kun personlige medlemmer kan indvælges i bestyrelsen.	Uændret
Museet er økonomisk uafhængig af DE BLÅ BARETTER.	MUSEET er uafhængigt af alle ikke museale organisationer.	Den oprindelige tilknytning til DBB er ikke længere relevant.
Bestyrelsen kan ekskludere et medlem, hvis det skønnes at stride imod museets interesser. En sådan eksklusion kan ikke indbringes for domstolene men kan af den ekskluderede indbringes for første ordinære generalforsamling til endelige afgørelse, enten godkendelse eller ophævelse af den truffe beslutning.	MUSEETS bestyrelse kan ekskludere et medlem, såfremt medlemmet skønnes at handle imod Museets interesser. En sådan eksklusion kan indbringes til endelig afgørelse på først følgende ordinære generalforsamling, hvor eksklusionen kan vedtages/forkastes med simpelt flertal.	Der er tale om en privat forening, som egenhændigt kan afgøre spørgsmål om medlemskab. Domstolen vil formentlig også afvise at behandle spørgsmålet.
§ 3. Samarbejde i forhold til offentlige myndigheder og andre museer.	§ 3. Samarbejde i forhold til offentlige myndigheder og andre museer.	Uændret
FN-MUSEET søges på naturlig måde indpasset i Den Selvejende Institution Frøslevlejren og de derudfra virkende øvrige museer.	MUSEET søges indpasset i Den Selvejende Institution, "FRØSLEVLEJREN", og samarbejder, i muligt omfang, med Lejrens og andre museer.	Udtrykket "på naturlig måde" er fjernet. Hvad er naturlig måde i øvrigt?
Museet samarbejder med andre museer indenfor relevante områder.		Udgår, indeholdt i stykket ovenfor
Museet er en del af Sønderjyllands museumsvesen og er associeret medlem Museum Sønderjylland.	MUSEET er en del af Sønderjyllands museumsvesen og associeret medlem af Museum Sønderjylland.	Opdateret
§ 4. Ledelse – sammensætning, valgmode m.m.	§ 4. Ledelse – sammensætning, valgmode m.m.	Uændret
Museets styrelse består af et præsidium på ikke under tre medlemmer og en bestyrelse på syv medlemmer.	MUSEET ledes af en bestyrelse på syv medlemmer, som vælges blandt Museets støttemedlemmer.	Præsidiet er ikke en del af ledelsen.
Præsidiet udpeges af bestyrelsen, mens bestyrelsen vælges blandt museets støttemedlemmer.	Bestyrelsen udpeger et præsidium på ikke under tre medlemmer, hvoraf det ene medlem er den til enhver tid værende chef for Det Danske Internationale Logistik Center (DANILOG), som er født formand for præsidiet. Præsidiet er rådgivende for bestyrelsen i spørgsmål af idémæssig karakter og formidler samarbejde, kontakter og økonomiske muligheder	Præcisering af Præsidiets rolle (For så vidt burde dette stykke og det efterfølgende bytte plads, det er en mere logisk rækkefølge)
De 7 medlemmer af bestyrelsen og 3 suppleanter herfor vælges på den årlige generalforsamling med en valg periode på 2 år, således at 4 medlemmer er på valg i ulige år og 3 medlemmer er på valg i lige år.	Bestyrelsen består af formand, næstformand, kasserer og sekretær samt 3 bestyrelsesmedlemmer. Alle vælges for to år ad gangen. Som suppleanter vælges tre medlemmer for ét år ad gangen. Suppleanterne vælges i prioriteret rækkefølge. Ekstern revisor, revisor og revisorsuppleant vælges for to år ad gangen.	Alle valg, herunder også af suppleanter, revisorer og revisorsuppleant er nu omtalt samme sted. Bestyrelsens sammensætning findes nu ligeledes her.
Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand, kasserer og sekretær.	Bestyrelsen konstituerer sig hurtigst muligt efter den ordinære generalforsamling.	Ren kosmetisk ændring
Bestyrelsen skal normalt afholde et møde i hvert kvartal og er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer er tilstede.		Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, jfr. nedenfor. Mødefrekvens indgår naturligt i denne forretningsorden.
I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.		Udgår, jfr. efterfølgende
Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og kan nedsætte forretningsudvalg og udvalg af midlertidig art eller med særlige opgaver.	Bestyrelsen, som selv fastsætter sin forretningsorden, er beslutningsdygtig når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer samt formand og/eller næstformand er til stede. I tilfælde af stemmelighed er formandens, hen-	Bestyrelsens beslutningsdygtighed er præciseret. Muligheden for at sammensætte bredere arbejdsudvalg er angivet.

	holdsvis næstformandens stemme afgørende. Bestyrelsen kan nedsætte interne arbejdsudvalg, eventuelt ved at inddrage andre støttemedlemmer.	
Bestyrelsen er øverste myndighed og ansvarlig for museets drift, herunder tillige for overholdelsen af særlovgivning (ex. Våbenlovgivningen).	Generalforsamlingen har det endelige ansvar for MUSEETS drift. Bestyrelsen forestår, på vegne af Generalforsamlingen, MUSEETS daglige drift	Præcisering af ansvar
Museets præsidium består af ikke under 3 medlemmer, hvoraf den til enhver tid værende Chef for Det Danske Internationale Logistik Center i Vordingborg er født formand.		Udgår, jfr. ovenfor
Præsidiet er rådgivende for bestyrelsen i spørgsmål af idemæssig karakter og formidler samarbejde, kontakter og økonomiske muligheder.		Udgår, jfr. ovenfor
Bestyrelsen udpeger/ansætter og afskediger museets tilsynsførende samt andet personale.	Bestyrelsen udpeger en tilsynsførende for Museet.	MUSEET har en frivillig, og dermed ulønnet, tilsynsførende. Der er ikke tale om andet personale.
Arbejde for præsidium og i bestyrelse er ulønnet, dog honoreres i henhold til forretningsordenen positive udgifter for formand, næstformand, kasserer og sekretær.	Arbejdet som bestyrelses- og præsidiemedlem samt som tilsynsførende er ulønnet. Udgifter, som afholdes i forbindelse med hvervet, dækkes af Museet.	En forening honorerer ikke frivilligt arbejde. Det er til gengæld helt naturligt, at de udgifter, som i forbindelse med hvervet påføres bestyrelsesmedlemmerne og den tilsynsførende, dækkes af MUSEET
§ 5. Generalforsamling.	§ 5 Generalforsamling	Uændret
Valg af dirigent. Aflæggelse af årsberetning. Aflæggelse af regnskab. Forelæggelse af budget og arbejdsplan. Godkendelse af de af bestyrelsen fastsatte kontingenter. Indkomne forslag. Valg af bestyrelse samt suppleanter og medlemmer af udvalg samt konstituering af sådanne. Valg af revisorer samt suppleant. Valg af fanebærer samt fanevagt. Eventuelt. Forslag til generalforsamlingen skal skriftligt fremsendes til formanden og være denne i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen.	Dagsorden til generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter: <ol style="list-style-type: none"> 1) Valg af dirigent 2) Aflæggelse af årsberetning 3) Aflæggelse af regnskab 4) Forelæggelse af budget 5) Forelæggelse af arbejdsplan 6) Fastsættelse af kontingent 7) Indkomne forslag 8) Valg af formand 9) Valg af bestyrelsesmedlemmer 10) Valg af suppleanter 11) Valg af eksternt revisor 12) Valg af revisor 13) Valg af revisorsuppleant 14) Valg af Fanebærer og fanevagt 15) Eventuelt 	For så vidt uændret, bortset fra formandsvalget. Forsamlingen skal vel heller ikke nødvendigvis godkende de af Bestyrelsen fastsatte kontingenter?

	Forslag til generalforsamlingen skal skriftligt fremsendes til Formanden, og skal være denne i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen.	
Generalforsamlingens afgørelser træffes ved simpel majoritet.	Generalforsamlingens afgørelser træffes ved simpel majoritet	Uændret
Afstemning kan finde sted skriftligt.	Afstemning kan finde sted skriftligt. Såfremt der ved valg af bestyrelsesmedlemmer er foreslået flere kandidater, end der skal vælges, skal afstemningen ske skriftligt	Opstrammet
Hvert personligt medlemskab giver ret til en stemme, og der kan stemmes ved skriftlig fuldmagt.	Hvert personligt medlemskab giver ret til én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.	Det er en betingelse, at en indehaver af fuldmagt selv er til stede under en afstemning.
	Ordinær generalforsamling afholdes ved sæsonåbning af Museet. Indkaldelsen sker skriftligt i forbindelse med udsendelsen af Museets årsskrift og med mindst en måneds varsel.	
Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder anledning hertil, eller når en fjerdedel af medlemmerne skriftligt til bestyrelsen med angivelse af emne begærer dette.	Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder anledning hertil, eller såfremt mindst en fjerdedel af Foreningens medlemmer - med en skriftlig angivelse af emne - kræver det. Indkaldelsen sker skriftligt og med mindst 14 dages varsel.	Opstrammet
§ 6. Regnskab, økonomi/budget samt arbejdsplan.	§ 6 Regnskab, økonomi/budget Arbejdsplan.	Justeret Arbejdsplanen har intet med regnskab at gøre.
Museets regnskabsår følger kalenderåret.	Museets regnskabsår følger kalenderåret	Uændret
Første regnskabsår er fra stiftelsen til årets udløb.		Udgår som overflødig
Museets regnskab føres i overensstemmelse med den af statens museumsnavn udarbejdede vejledende kontoplan.	MUSEETS regnskab føres i overensstemmelse med den af Statens Museumsnavn udarbejdede vejledende kontoplan	Uændret
Efter regnskabsårets udløb udfærdiger kassereren et regnskab med tilhørende status, som revideres og forelægges bestyrelsen og generalforsamlingen. Regnskabet skal være påtegnet af museets formand samt museets revision.	Snarest efter regnskabsårets afslutning udfærdiger kassereren MUSEETS regnskab, som efter revision forelægges Bestyrelsen til godkendelse og påtegning	Der er reelt kun tale lidt ændret formulering. Strengt taget burde det være en selvfølge, at regnskabet er revideret <u>før</u> forelæggelsen.
Bestyrelsen udarbejder budget og arbejdsplan for det kommende år til fremlæggelse på generalforsamlingen. Arbejdsplanen forelægges til godkendelse for Museum Sønderjylland.	Bestyrelsen udarbejder budget og arbejdsplan for det kommende år. Arbejdsplanen forelægges til godkendelse på Generalforsamlingen og efterfølgende for Museum Sønderjylland.	Justeret. Generalforsamlingen skal have lejlighed til at godkende planen, før den sendes til Museum Sønderjylland.
Museets ledelse udarbejder årligt en beretning efter retningslinier fra statens museumsnavn, hvilken indsendes til Museum Sønderjylland tillige med kopi af det godkendte, reviderede regnskab.	MUSEETS Bestyrelse udarbejder årligt en beretning efter retningslinier fra Statens Museumsnavn. Beretningen indsendes, tillige med kopi af det på Generalforsamlingen godkendte regnskab, til Museum Sønderjylland.	Det er Bestyrelsen, som står for indberetningen. Formuleringen "Ledelse" er formentlig en reminiscens fra de oprindelige vedtægter.
Alle udgifts- og indtægtsbilag skal være på tegnede og være attesterede af museets tilsynsførende eller en af bestyrelsen dertil udpeget bemyndiget.	Alle regnskabsbilag skal attesteres af Museets tilsynsførende samt af en af Bestyrelsen dertil bemyndiget.	Der er ingen grund til at skelne mellem indtægts- og udgiftsbilag.
Generalforsamlingen vælger for et år af gangen to revisorer samt en revisorsuppleant.		Udgår jfr. § 4-
§ 7. Udskillelse, kassation, deponering og sikring.	§ 7 Udskillelse, kassation, deponering og sikring.	Uændret

Museet må ikke udskille genstande fra samlingerne uden Museum Sønderjyllands godkendelse.	MUSEET må ikke udskille genstande fra samlingerne uden godkendelse fra Museum Sønderjylland.	Justeret
Kassation må kun ske med bestyrelsens godkendelse.	Kassation må kun ske med Bestyrelsens godkendelse.	Uændret
Der kan indgås deponeringsaftaler med andre museer.	Der kan indgås deponeringsaftaler med andre museer.	Uændret
Bestyrelsen for FN-MUSEET, eller den person som bestyrelsen bemyndiger dertil, udarbejder en fortegnelse/registrering/liste over de effekter og genstande, som FN-MUSEET har dels til låns dels til ejendom.	MUSEETS bestyrelse, eller den/de person(er), som Bestyrelsen bemyndiger dertil, udarbejder en fortegnelse over de effekter og genstande, som MUSEET har dels til låns og dels til ejendom.	Justeret. Udtrykket fortegnelse dækker for så vidt også over register og liste.
Genstande eller samlinger, behæftede med klausuler – ud over tidsmæssige offentliggørelsesklausuler – kan ikke modtages uden forelæggelse for bestyrelsen.	Genstande eller samlinger, som er behæftede med klausuler – ud over tidsbetingede offentliggørelsesklausuler – kan ikke modtages af MUSEET uden Bestyrelsens godkendelse.	Justeret
Museet skal træffe fornødne foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, tyveri og hærværk m.v.	MUSEETS Bestyrelse skal træffe fornødne foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, tyveri, hærværk m.v.	Det er naturligvis Bestyrelsen og ikke MUSEET, som sådan, der er ansvarlig.
§ 8. Åbningstider og adgangsvilkår.	§ 8 Åbningstider og adgangsvilkår	Uændret
Museet skal have bestemte og forud bekendtgjorte åbningstider, og åbningstidens omfang skal stå i rimeligt forhold til museets størrelse og fastsættes af bestyrelsen.	MUSEETS åbningstider fastsættes af Bestyrelsen	Bestyrelsen er eneansvarlig for den daglige drift. I konsekvens heraf bør det alene være Bestyrelsen, som fastsætter åbningstider m.m.
Ud over museets udstillinger er samlinger, herunder registre, bibliotek m.v. offentligt tilgængelige efter nærmere aftale. Når hensynet til museets donatorer taler derfor, kan optegnelser, fotos m.v. dog undergives begrænsninger i forhold til offentlighedens adgang og brug, ligesom der, når andre hensyn taler for det, kan indføres begrænsninger i adgang til samlingerne. Det påhviler museets daglige ledelse at påse, at adgangen sker under en fornøden hensyntagen til samlingernes sikkerhed og bevaring.	Ud over MUSEETS udstillinger, er dets samlinger – herunder registre, bibliotek m.v. - offentligt tilgængelige efter nærmere aftale. Når hensynet til Museets donorer eller til samlingernes sikkerhed taler derfor, kan offentlighedens adgang til samlinger m.v. dog pålægges begrænsninger. Det påhviler Museets daglige ledelse og kuster at påse, at offentlighedens adgang i det hele taget, sker under fornøden hensyntagen til samlingernes sikkerhed og bevaring.	Opstrammet. Kustoderne er – som en konsekvens af, at de generelt er de eneste tilstedeværende i MUSEET - indsat som medansvarlige for den daglige sikkerhed.
Efter bestyrelsens bestemmelse kan museet vederlagsfrit give adgang til skoleelever og andre uddannelsessøgende, der besøger museet som led i en uddannelse.	Efter Bestyrelsens bestemmelse kan Museet vederlagsfrit give adgang til skoleelever og andre uddannelsessøgende, herunder ledsagende lærere, såfremt besøget i Museet sker som led i en uddannelse.	Det forekommer naturligt, at de lærere, som ledsager eleverne, også har fri entré.
§ 9. Vedtægtsgodkendelse/vedtægtsændringer.	§ 9 Vedtægtsændringer	Justeret. Paragraffen indeholder kun spørgsmål om vedtægtsændringer.

<p>Nærværende vedtægter er godkendt ved stiftelsen af den selvejende institution FN-MUSEET DE BLÅ BARETTER den 22. september 1990 i Frøslevlejren.</p>		<p>Udgår, som værende overflødig (og for så vidt fejlagtig, da de omtalte vedtægter er ændret adskillige gange siden 1990)</p>
<p>Stiftelsen er sket under forbehold af amtsmuseumsrådets godkendelse, ligesom ændringer, nødvendiggjort af fondsmyndighedens godkendelse, er forbeholdt ved stiftelsen, idet det overlades bestyrelsen at træffe sådanne beslutninger, som er nødvendige for at opnå endelig godkendelse af fondsmyndighed, museumsnavn og amtmuseumsråd samt Den Selvejende Institution Frøslevlejren.</p>		<p>Udgår. MUSEET er etableret og i drift.</p>
<p>Vedtægterne kan ændres med godkendelse af fem bestyrelsesmedlemmer og efter beslutning på ordinær eller ekstraordinær generalforsamling.</p>	<p>MUSEETS vedtægter kan ændres efter beslutning på en ordinær generalforsamling og eventuelt efterfølgende ekstraordinær generalforsamling. Vedtægterne kan dog kun ændres, såfremt forslag herom har været udsendt til medlemmerne, sammen med indkaldelsen til generalforsamling.</p>	<p>Justeret. Initiativ til vedtægtsændringer behøver ikke nødvendigvis at forudsætte medvirken fra 5 bestyrelsesmedlemmer.</p>
<p>På ordinær generalforsamling skal 2/3 del af de tilstedeværende, som ikke må være under halvdelen af forenings medlemmer, stemme for, idet ellers ændringer kan ske ved en derefter afholdt ekstraordinær generalforsamling, hvor beslutning om ændringer af vedtægterne kan træffes med alene den majoritet af de tilstedeværende, men alt under forbehold af fondsmyndighedernes godkendelse, idet alternativet er museets nedlæggelse ved ophør af den selvejende institutions virke.</p>	<p>På ordinær generalforsamling skal 2/3 af de tilstedeværende, som ikke må være under halvdelen af Foreningens medlemmer, stemme for ændringerne. Hvis ikke det er tilfældet, men der i øvrigt er flertal for ændringerne, kan vedtægtsændringerne vedtages på en ekstraordinær generalforsamling, hvor vedtagelsen kan ske ved simpelt flertal. Der kan tidligst indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, når den ordinære generalforsamling er afholdt. Det påhviler MUSEETS kasserer – til generalforsamlinger - at medbringe en opdateret liste over MUSEETS støttemedlemmer.</p>	<p>Radikalt ændret. En nødvendig forudsætning for at vedtage ændringer på en ekstraordinær generalforsamling er, at ændringerne blev vedtaget på den forudgående generalforsamling. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling samtidig med indkaldelse til den forudgående generalforsamling er et alvorligt demokratisk problem, som reelt omdanner den ekstraordinære generalforsamling til rent skuespil! En aktuell medlemsfortegnelse er nødvendig a.h.t. at afgøre om beslutningsgrundlaget er til stede.</p>
<p>I tilfælde af museets ophør, skal museets samlinger tilgå andre museer, der er offentligt tilgængelig, og som kan videreføre museets formål, som anført i § 2. Bestyrelsen træffer da bestemmelse om, hvorledes museets samlinger skal finde anvendelse fremover, i samarbejde med statens museumsnavn, men dog således, at museets overskydende</p>	<p>I tilfælde af museets ophør, der skal vedtages på en generalforsamling efter ovenstående retningslinjer, skal museets samlinger, så vidt det er muligt, tilgå andre museer, som kan videreføre FN Museets formål som anført i § 2. Efter indstilling fra bestyrelsen træffer generalforsamlingen beslutning om, hvorledes samlingerne samt eventuelt overskydende pengemidler skal finde anvendelse.</p>	<p>Ved en fejl er dette afsnit ikke kommet med tidligere. Bestyrelsen beklager det. Det bør være generalforsamlingen – som øverste myndighed der beslutter, hvad der skal ske med museet effekter og midler. Bestyrelsen, der har følingen med markedet og situationen, skal</p>

de pengemidler tilfalder DE BLÅ BARETTER, idet alle handlinger og beslutninger, der foretages i anledning af museets ophør, ifølge lovgivningen skal godkendes af fondsmyndighederne.		indstille til generalforsamlingen for en endelig beslutning.
<p>Ændret 22.09.1992 på ekstra ordinær generalforsamling i Frøslevlejren.</p> <p>Ændret 07.03.1998 på ekstra ordinær generalforsamling i Frøslevlejren.</p> <p>Ændret 18.03.2000 på ekstra ordinær generalforsamling i Frøslevlejren.</p> <p>Ændret 24.03.2001 på ekstra ordinær generalforsamling i Frøslevlejren.</p>		Udgår, som overflødig/irrelevant.
	<p>Vedtaget d.d. på (ekstra)ordinær generalforsamling.</p> <p>Frøslevlejren den</p> <p>Dirigent / formand</p>	



Ændringsforslag til Bestyrelsens vedtægtsændringer på FN Museets generalforsamling den 2. april 2011.

§ 4:

I afsnit 3 ændres teksten: "Bestyrelsen består af formand, næstformand, kasserer og sekretær samt 3 bestyrelsesmedlemmer. Alle vælges for to år ad gangen, således at 4 medlemmer er på valg i ulige år og 3 medlemmer er på valg i lige år. Som suppleanter
..... Generalforsamlingen er Museets øverste myndighed. Bestyrelsen varetager, med ansvar over for Generalforsamlingen, Museets daglige drift.

§ 5:

..... Hvert personligt medlemskab giver ret til en stemme. Et fraværende medlem kan stemme ved en underskrevet fuldmagt til et navngivet medlem, der er til stede under afstemningen.

§9:

.....

I tilfælde af museets ophør, der skal vedtages på en generalforsamling efter ovenstående retningslinjer, skal museets samlinger, så vidt det er muligt, tilgå andre museer, som kan videreføre FN Museets formål som anført i § 2.

Efter indstilling fra bestyrelsen træffer generalforsamlingen beslutning om, hvorledes samlingerne samt eventuelt overskydende pengemidler skal finde anvendelse.

Per B. Krogh



Referat af ekstraordinær generalforsamling i FN Museet. Frøslevlejren d. 2. april 2011 kl. 13.00.



Formanden Per Amnitzbøl Rasmussen (PAR) bød velkommen til de fremmødte.

1. Valg af dirigent.

PAR foreslog Ib Jensen som dirigent – Ib Jensen blev valgt.

Dirigenten takkede for valget. Han konstaterede generalforsamlingen for rettidig indkaldt.

Dirigenten oplyste at denne ekstraordinære generalforsamling, havde til formål at godkende de vedtægtsændringer som forsamlingen havde forhåndsgodkendt tidligere på dagen.

2. Forslag til justering af vedtægter.

Dirigenten spurgte om der var nogle som havde indvendinger imod forslaget, om der var nogle som vil stemme imod forslaget og om der var nogle som vil undlade at stemme?

Dette var ikke tilfældet og vedtægtsændringerne var derfor formeldt godkendt. (nye vedtægter vedlagt).

Dirigenten takkede for god ro og orden.

Viborg, d. 5. maj 2011, Jens F. Søndergaard.



Vedtægter for
"FN MUSEET"
Frøslevlejren

§ 1.

Museets navn, ejerforhold, hjemsted, værning.

Museets navn er: FN MUSEET.

MUSEET er en selvejende institution (ikke erhvervsdrivende fond), der blev oprettet af en kreds af tidligere FN-soldater under navnet FN-MUSEET DE BLÅ BARETTER. Museet drives i henhold til Lov om Fonde og visse Foreninger af den på generalforsamlingen valgte bestyrelse.

MUSEET har hjemsted i Aabenraa kommune og har til huse i Frøslevlejren på adressen: Frøslevvej, Lejrvvej 81, 6330 Padborg.

MUSEETS værning er Sønderborg retskreds.

§ 2.

Museets formål, ansvarsområde og medlemskreds.

Formålet med FN MUSEET er, at dokumentere den indsats

- 1) Danske enheder og enkeltpersoner under mandat fra De Forenede Nationer (FN), Organisationen for sikkerhed og samarbejde i Europa (OSCE), Den europæiske Union (EU), eller Den nordatlantiske traktat (NATO), og
- 2) Danske enheder og enkeltpersoner i øvrigt, har ydet i forbindelse med beskyttelse, sikring eller opretholdelse af verdensfreden gennem militær, politimæssig eller humanitær indsats.

MUSEET skal indsamle, registrere og bevare effekter og minder, samt formidle omkring disse og de indsatsområder, hvor danske enheder og enkeltpersoner, på baggrund af et FN, OSCE, EU, NATO-mandat, eller som udsendt i Den Danske Brigade/Det Danske Kommando, har arbejdet i fredens tjeneste

Våben kan ikke opbevares på Museet.

MUSEET skal medvirke til at udbrede kendskabet til fredstøttende opgaver og de vilkår, under hvilke sådanne opgaver er søgt løst

Som medlem af Museet kan optages enkeltpersoner, foreninger, organisationer og firmaer

Kun personlige medlemmer kan indvælges i bestyrelsen.

MUSEET er uafhængigt af alle ikke museale organisationer.

MUSEETS bestyrelse kan ekskludere et medlem, såfremt medlemmet skønnes at handle imod Museets interesser.

En sådan eksklusion kan indbringes til endelig afgørelse på først følgende ordinære generalforsamling, hvor eksklusionen kan vedtages/forkastes med simpelt flertal.

§ 3.

Samarbejde i forhold til offentlige myndigheder og andre museer.

MUSEET søges indpasset i Den Selvejende Institution, "FRØSLEVLEJREN", og samarbejder, i muligt omfang, med Lejrens og andre museer.

MUSEET er en del af Sønderjyllands museumsvesen og associeret medlem af Museum Sønderjylland.

§ 4.

Ledelse – sammensætning, valgmode m.m.

MUSEET ledes af en bestyrelse på syv medlemmer, som vælges blandt Museets støttemedlemmer.

Bestyrelsen udpeger et præsidium på ikke under tre medlemmer, hvoraf det ene medlem er den til enhver tid værende chef for Det Danske Internationale Logistik Center (DANILOG), som er født formand for præsidiets. Desuden er formanden for Forsvarets Museums Kommission født medlem.

Præsidiets er rådgivende for bestyrelsen i spørgsmål af idémæssig karakter og formidler samarbejde, kontakter og økonomiske muligheder.

Bestyrelsen består af formand, næstformand, kasserer og sekretær samt 3 bestyrelsesmedlemmer.

Alle vælges for to år ad gangen.

Formand + 3 bestyrelsesmedlemmer vælges i lige år og 3 bestyrelsesmedlemmer i ulige år

Som suppleanter vælges tre medlemmer for ét år ad gangen.

Suppleanterne vælges i prioriteret rækkefølge.

Ekstern revisor, revisor og revisorsuppleant vælges for to år ad gangen.

Bestyrelsen konstituerer sig hurtigst muligt efter den ordinære generalforsamling.

Bestyrelsen, som selv fastsætter sin forretningsorden, er beslutningsdygtig når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer samt formand og/eller næstformand er til stede.

I tilfælde af stemmelighed er formandens, henholdsvis næstformandens stemme afgørende.

Bestyrelsen kan nedsætte interne arbejdsudvalg, eventuelt ved at inddrage andre støttemedlemmer.

Generalforsamlingen er Museets øverste myndighed.

Bestyrelsen varetager, med ansvar over for Generalforsamlingen, MUSEETS daglige drift.

Bestyrelsen udpeger en tilsynsførende for Museet.

Arbejdet som bestyrelses- og præsidiumedlem samt som tilsynsførende er ulønnet.

Udgifter, som afholdes i forbindelse med hvervet, dækkes af Museet.

§ 5

Generalforsamling.

Dagsorden til generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

- 1) Valg af dirigent
- 2) Aflæggelse af årsberetning
- 3) Aflæggelse af regnskab
- 4) Forelæggelse af budget
- 5) Forelæggelse af arbejdsplan
- 6) Fastsættelse af kontingent
- 7) Indkomne forslag
- 8) Valg af formand
- 9) Valg af bestyrelsesmedlemmer
- 10) Valg af suppleanter
- 11) Valg af ekstern revisor
- 12) Valg af revisor
- 13) Valg af revisorsuppleant
- 14) Valg af Fanebærere og fanevagt
- 15) Eventuelt

Forslag til generalforsamlingen skal skriftligt fremsendes til Formanden, og skal være denne i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen.

Generalforsamlingens afgørelser træffes ved simpel majoritet.

Afstemning kan finde sted skriftligt.

Såfremt der ved valg af bestyrelsesmedlemmer er foreslået flere kandidater, end der skal vælges, skal afstemningen ske skriftligt.

Hvert personligt medlemskab giver ret til én stemme. Et fraværende medlem kan stemme ved en underskrevet fuldmagt til et navngivent medlem, som er til stede ved afstemningen.

Hver fuldmagtshaver kan højst medbringe 1 fuldmagt.

Ordinær generalforsamling afholdes ved sæsonåbning af Museet.

Indkaldelsen sker skriftligt i forbindelse med udsendelsen af Museets årsskrift og med mindst en måneds varsel.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder anledning hertil, eller såfremt mindst en fjerdedel af Foreningens medlemmer - med en skriftlig angivelse af emne - kræver det.

Indkaldelsen sker skriftligt og med mindst 14 dages varsel.

§ 6

Regnskab, økonomi/budget og arbejdsplan.

Museets regnskabsår følger kalenderåret

MUSEETS regnskab føres i overensstemmelse med den af Statens Museumsnævn udarbejdede vejledende kontoplan.

Snarest efter regnskabsårets afslutning udfærdiger kassereren MUSEETS regnskab, som efter revision forelægges Bestyrelsen til godkendelse og påtegning.

Bestyrelsen udarbejder budget og arbejdsplan for det kommende år.

Arbejdsplanen forelægges til godkendelse på Generalforsamlingen og efterfølgende for Museum Sønderjylland.

MUSEETS Bestyrelse udarbejder årligt en beretning efter retningslinier fra Statens Museumsvæsen.

Beretningen indsendes, tillige med kopi af det på Generalforsamlingen godkendte regnskab, til Museum Sønderjylland.

Alle regnskabsbilag skal attesteres af Museets tilsynsførende samt af en af Bestyrelsen dertil bemyndiget.

§ 7

Udskillelse, kassation, deponering og sikring.

MUSEET må ikke udskille genstande fra samlingerne uden godkendelse fra Museum Sønderjylland.

Kassation må kun ske med Bestyrelsens godkendelse.

Der kan indgås deponeringsaftaler med andre museer.

MUSEETS bestyrelse, eller den/de person(er), som Bestyrelsen bemyndiger dertil, udarbejder en fortegnelse over de effekter og genstande, som MUSEET har dels til låns og dels til ejendom.

Genstande eller samlinger, som er behæftede med klausuler – ud over tidsbetingede offentliggørelsesklausuler – kan ikke modtages af MUSEET uden Bestyrelsens godkendelse.

MUSEETS Bestyrelse skal træffe fornødne foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, tyveri, hærværk m.v.

§ 8

Åbningstider og adgangsvilkår.

MUSEETS åbningstider fastsættes af Bestyrelsen.

Ud over MUSEETS udstillinger, er dets samlinger – herunder registre, bibliotek m.v. - offentligt tilgængelige efter nærmere aftale.

Når hensynet til Museets donorer eller til samlingernes sikkerhed taler derfor, kan offentlighedens adgang til samlinger m.v. dog pålægges begrænsninger.

Det påhviler Museets daglige ledelse og kustoder at påse, at offentlighedens adgang i det hele taget, sker under fornøden hensyntagen til samlingernes sikkerhed og bevaring.

Efter Bestyrelsens bestemmelse kan Museet vederlagsfrit give adgang til skoleelever og andre uddannelsessøgende, herunder ledsagende lærere, såfremt besøget i Museet sker som led i en uddannelse.

§ 9

Vedtægtsændringer.

Nærværende vedtægter er godkendt ved stiftelsen af den selvejende institution FN-MUSEET DE BLÅ BARRETER den 22. september 1990 i Frøslevlejren.

I tilfælde af Museets ophør, som skal vedtages på en generalforsamling efter ovenstående retningslinier, skal Museets samlinger, så vidt det er muligt, tilgå andre museer, som kan videreføre FN-MUSEETS formål, som anført i § 2.

Efter indstilling fra bestyrelsen træffer generalforsamlingen beslutning om, hvorledes samlingerne samt eventuelle overskydende pengemidler skal finde anvendelse.

MUSEETS vedtægter kan ændres efter beslutning på en ordinær generalforsamling og eventuelt efterfølgende ekstraordinær generalforsamling.

Vedtægterne kan dog kun ændres, såfremt forslag herom har været udsendt til medlemmerne, sammen med indkaldelsen til generalforsamling.

På ordinær generalforsamling skal 2/3 af de tilstedeværende, som ikke må være under halvdelen af Forningens medlemmer, stemme for ændringerne.

Hvis ikke det er tilfældet, men der i øvrigt er flertal for ændringerne, kan vedtægtsændringerne vedtages på en ekstraordinær generalforsamling, hvor vedtagelsen kan ske ved simpelt flertal.

Der kan tidligst indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, når den ordinære generalforsamling er afholdt.

Det påhviler MUSEETS kasserer – til generalforsamlinger - at medbringe en opdateret liste over MUSEETS støttemedlemmer.

Ændret 22.09.1992 på ekstra ordinær generalforsamling i Frøslevlejren.

Ændret 07.03.1998 på ekstra ordinær generalforsamling i Frøslevlejren.

Ændret 18.03.2000 på ekstra ordinær generalforsamling i Frøslevlejren.

Ændret 24.03.2001 på ekstra ordinær generalforsamling i Frøslevlejren.

Ændret 02.04.2011 på ekstra ordinær generalforsamling i Frøslevlejren.

Vedtaget på (ekstra)ordinær generalforsamling i Frøslevlejren den 2. april 2011

Ib Jensen
Dirigent

/

Per Amnitzbøl Rasmussen
formand