

Viborg d. 26. marts 2013

**Referat af ekstraordinær generalforsamling i FN Museet.
Frøslevjren d. 23. marts 2013 kl. 11.00.**

Formanden Per Amnitzbøl Rasmussen (PAR) bød velkommen til de fremmødte.

1. Valg af dirigent.

PAR foreslog Ib Jensen som dirigent – Ib Jensen blev valgt.

Dirigenten takkede for valget. Han konstaterede generalforsamlingen for rettidig indkaldt.

Dirigenten oplyste at denne ekstraordinære generalforsamling, havde til formål at godkende de vedtægtsændringer, som forsamlingen havde forhåndsgodkendt på FN Museets generalforsamling sidste år d. 31. marts 2012.

2. Forslag til justering af vedtægter.

Dirigenten oplæste forslaget: Under §4 tilføjes afsnit vedr. tegningsretten:
"Foreningen tegnes af formanden, og denne kan give fuldmagt i økonomiske anliggender".

Dirigenten spurgte om der var nogle som havde indvendinger imod forslaget, om der var nogle som vil stemme imod forslaget og om der var nogle som vil undlade at stemme?

Dette var ikke tilfældet og vedtægtsændringerne var derfor formeldt godkendt. (nye vedtægter vedlagt).

Dirigenten takkede for god ro og orden.

Viborg, d. 13. maj 2013, Jens F. Søndergaard.

Postadresse:

FN Museet
Lejrvej 81
6330 Padborg

Telefon

7467 6855

Bank

Regnr.: 8065 Kontonr.: 0001023139
CVR: 30865979
IBAN: DK9480650001023139
SWIFT: SYBKDK22

E-mail og internet

fnmuseet@fnmuseet.dk
www.fnmuseet.dk

Vedtægter for
"FN MUSEET"
Frøslevlejren



§ 1.

Museets navn, ejerforhold, hjemsted, værneting.

Museets navn er: FN MUSEET.

MUSEET er en selvejende institution (ikke erhvervsdrivende fond), der blev oprettet af en kreds af tidligere FN-soldater under navnet FN-MUSEET DE BLÅ BARETTER. Museet drives i henhold til Lov om Fonde og visse Foreninger af den på generalforsamlingen valgte bestyrelse.

MUSEET har hjemsted i Aabenraa kommune og har til huse i Frøslevlejren på adressen: Frøslevlejren, Lejrvej 81, 6330 Padborg.

MUSEETS værneting er Sønderborg retskreds.

§ 2.

Museets formål, ansvarsområde og medlemskreds.

Formålet med FN MUSEET er, at dokumentere den indsats

- 1) Danske enheder og enkeltpersoner under mandat fra De Forenede Nationer (FN), Organisationen for sikkerhed og samarbejde i Europa (OSCE), Den europæiske Union (EU), eller Den nordatlantiske traktat (NATO), og
- 2) Danske enheder og enkeltpersoner i øvrigt, har ydet i forbindelse med beskyttelse, sikring eller opretholdelse af verdensfreden gennem militær, politimæssig eller humanitær indsats.

MUSEET skal indsamle, registrere og bevare effekter og minder, samt formidle omkring disse og de indsatsområder, hvor danske enheder og enkeltpersoner, på baggrund af et FN, OSCE, EU, NATO-mandat, eller som udsendt i Den Danske Brigade/Det Danske Kommando, har arbejdet i fredens tjeneste

Våben kan ikke opbevares på Museet.

MUSEET skal medvirke til at udbrede kendskabet til fredstøttende opgaver og de vilkår, under hvilke sådanne opgaver er søgt løst

Som medlem af Museet kan optages enkeltpersoner, foreninger, organisationer og firmaer

Kun personlige medlemmer kan indvælges i bestyrelsen.

MUSEET er uafhængigt af alle ikke museale organisationer.

MUSEETS bestyrelse kan ekskludere et medlem, såfremt medlemmet skønnes at handle imod Museets interesser.

En sådan eksklusion kan indbringes til endelig afgørelse på først følgende ordinære generalforsamling, hvor eksklusionen kan vedtages/forkastes med simpelt flertal.

§ 3.

Samarbejde i forhold til offentlige myndigheder og andre museer.

MUSEET søges indpasset i Den Selvejende Institution, "FRØSLEVLEJREN", og samarbejder, i muligt omfang, med Lejrens og andre museer.

MUSEET er en del af Sønderjyllands museumsvesen og associeret medlem af Museum Sønderjylland.

§ 4.

Ledelse – sammensætning, valgmode m.m.

MUSEET ledes af en bestyrelse på syv medlemmer, som vælges blandt Museets støttemedlemmer.

Bestyrelsen udpeger et præsidium på ikke under tre medlemmer, hvoraf det ene medlem er den til enhver tid værende chef for Det Danske Internationale Logistik Center (DANILOG), som er født formand for præsidiet.

Desuden er formanden for Forsvarets Museums Kommission født medlem.

Præsidiet er rådgivende for bestyrelsen i spørgsmål af idémæssig karakter og formidler samarbejde, kontakter og økonomiske muligheder.

Bestyrelsen består af formand, næstformand, kasserer og sekretær samt 3 bestyrelsesmedlemmer.

Alle vælges for to år ad gangen.

Formand + 3 bestyrelsesmedlemmer vælges i lige år og 3 bestyrelsesmedlemmer i ulige år

Som suppleanter vælges tre medlemmer for ét år ad gangen.

Suppleanterne vælges i prioriteret rækkefølge.

Ekstern revisor, revisor og revisorsuppleant vælges for to år ad gangen.

Bestyrelsen konstituerer sig hurtigst muligt efter den ordinære generalforsamling.

Bestyrelsen, som selv fastsætter sin forretningsorden, er beslutningsdygtig når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer samt formand og/eller næstformand er til stede.

I tilfælde af stemmelighed er formandens, henholdsvis næstformandens stemme afgørende.
Bestyrelsen kan nedsætte interne arbejdsudvalg, eventuelt ved at inddrage andre støtte-medlemmer.

Generalforsamlingen er Museets øverste myndighed.

Bestyrelsen varetager, med ansvar over for Generalforsamlingen, MUSEETS daglige drift.

Bestyrelsen udpeger en tilsynsførende for Museet.

Arbejdet som bestyrelses- og præsidie-medlem samt som tilsynsførende er ulønnet.
Udgifter, som afholdes i forbindelse med hvervet, dækkes af Museet.

Vedr. tegningsretten: Foreningen tegnes af formanden, og denne kan give fuldmagt i økonomiske anliggender

§ 5 Generalforsamling.

Dagsorden til generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

- 1) Valg af dirigent
- 2) Aflæggelse af årsberetning
- 3) Aflæggelse af regnskab
- 4) Forelæggelse af budget
- 5) Forelæggelse af arbejdsplan
- 6) Fastsættelse af kontingent
- 7) Indkomne forslag
- 8) Valg af formand
- 9) Valg af bestyrelsesmedlemmer
- 10) Valg af suppleanter
- 11) Valg af ekstern revisor
- 12) Valg af revisor
- 13) Valg af revisorsuppleant
- 14) Valg af Fanebærer og fanevagt
- 15) Eventuelt

Forslag til generalforsamlingen skal skriftligt fremsendes til Formanden, og skal være denne i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen.

Generalforsamlingens afgørelser træffes ved simpel majoritet.

Afstemning kan finde sted skriftligt.

Såfremt der ved valg af bestyrelsesmedlemmer er foreslået flere kandidater, end der skal vælges, skal afstemningen ske skriftligt.

Hvert personligt medlemskab giver ret til én stemme. Et fraværende medlem kan stemme ved en underskrevet fuldmagt til et navngivent medlem, som er til stede ved afstemningen.

Hver fuldmagtshaver kan højst medbringe 1 fuldmagt.

Ordinær generalforsamling afholdes ved sæsonåbning af Museet.

Indkaldelsen sker skriftligt i forbindelse med udsendelsen af Museets årsskrift og med mindst en måneds varsel.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder anledning hertil, eller såfremt mindst en fjerdedel af Foreningens medlemmer - med en skriftlig angivelse af emne - kræver det.

Indkaldelsen sker skriftligt og med mindst 14 dages varsel.

§ 6 Regnskab, økonomi/budget og arbejdsplan.

Museets regnskabsår følger kalenderåret

MUSEETS regnskab føres i overensstemmelse med den af Statens Museumsnævn udarbejdede vejledende kontoplan.

Snarest efter regnskabsårets afslutning udfærdiger kassereren MUSEETS regnskab, som efter revision forelægges Bestyrelsen til godkendelse og påtegning.

Bestyrelsen udarbejder budget og arbejdsplan for det kommende år.

Arbejdsplanen forelægges til godkendelse på Generalforsamlingen og efterfølgende for Museum Sønderjylland.

MUSEETS Bestyrelse udarbejder årligt en beretning efter retningslinier fra Statens Museumsvæsen.

Beretningen indsendes, tillige med kopi af det på Generalforsamlingen godkendte regnskab, til Museum Sønderjylland.

Alle regnskabsbilag skal attesteres af Museets tilsynsførende samt af en af Bestyrelsen dertil bemyndiget.

§ 7

Udskillelse, kassation, deponering og sikring.

MUSEET må ikke udskille genstande fra samlingerne uden godkendelse fra Museum Sønderjylland.

Kassation må kun ske med Bestyrelsens godkendelse.

Der kan indgås deponeringsaftaler med andre museer.

MUSEETS bestyrelse, eller den/de person(er), som Bestyrelsen bemyndiger dertil, udarbejder en fortegnelse over de effekter og genstande, som MUSEET har dels til låns og dels til ejendom.

Genstande eller samlinger, som er behæftede med klausuler – ud over tidsbetingede offentliggørelsesklausuler – kan ikke modtages af MUSEET uden Bestyrelsens godkendelse.

MUSEETS Bestyrelse skal træffe fornødne foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, tyveri, hærværk m.v.

§ 8

Åbningstider og adgangsvilkår.

MUSEETS åbningstider fastsættes af Bestyrelsen.

Ud over MUSEETS udstillinger, er dets samlinger – herunder registre, bibliotek m.v. - offentligt tilgængelige efter nærmere aftale.

Når hensynet til Museets donorer eller til samlingernes sikkerhed taler derfor, kan offentlighedens adgang til samlinger m.v. dog pålægges begrænsninger.

Det påhviler Museets daglige ledelse og kustoder at påse, at offentlighedens adgang i det hele taget, sker under fornøden hensyntagen til samlingernes sikkerhed og bevaring.

Efter Bestyrelsens bestemmelse kan Museet vederlagsfrit give adgang til skoleelever og andre uddannelsessøgende, herunder ledsagende lærere, såfremt besøget i Museet sker som led i en uddannelse.

§ 9

Vedtægtsændringer.

Nærværende vedtægter er godkendt ved stiftelsen af den selvejende institution FN-MUSEET DE BLÅ BARETTER den 22. september 1990 i Frøslevlejren.

I tilfælde af Museets ophør, som skal vedtages på en generalforsamling efter ovenstående retningslinier, skal Museets samlinger, så vidt det er muligt, tilgå andre museer, som kan videreføre FN-MUSEETS formål, som anført i § 2. Efter indstilling fra bestyrelsen træffer generalforsamlingen beslutning om, hvorledes samlingerne samt eventuelle overskydende pengemidler skal finde anvendelse.

MUSEETS vedtægter kan ændres efter beslutning på en ordinær generalforsamling og eventuelt efterfølgende ekstraordinær generalforsamling.

Vedtægterne kan dog kun ændres, såfremt forslag herom har været udsendt til medlemmerne, sammen med indkaldelsen til generalforsamling.

På ordinær generalforsamling skal 2/3 af de tilstedeværende, som ikke må være under halvdelen af Foreningens medlemmer, stemme for ændringerne.

Hvis ikke det er tilfældet, men der i øvrigt er flertal for ændringerne, kan vedtægtsændringerne vedtages på en ekstraordinær generalforsamling, hvor vedtagelsen kan ske ved simpelt flertal.

Der kan tidligst indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, når den ordinære generalforsamling er afholdt.

Det påhviler MUSEETS kasserer – til generalforsamlinger - at medbringe en opdateret liste over MUSEETS støttemedlemmer.

Ændret 22.09.1992 på ekstra ordinær generalforsamling i Frøslevlejren.

Ændret 07.03.1998 på ekstra ordinær generalforsamling i Frøslevlejren.

Ændret 18.03.2000 på ekstra ordinær generalforsamling i Frøslevlejren.

Ændret 24.03.2001 på ekstra ordinær generalforsamling i Frøslevlejren.

Ændret 02.04.2011 på ekstra ordinær generalforsamling i Frøslevlejren.

Ændret 23.03.2013 på ekstra ordinær generalforsamling i Frøslevlejren.

Vedtaget på (ekstra)ordinær generalforsamling i Frøslevlejren den 2. april 2011

Ib Jensen
Dirigent

Per Amnitzbøl Rasmussen
/ formand

Referat af ordinær generalforsamling i FN Museet. Frøsløvlejren d. 23. marts 2013 kl. 13.30.

Formanden Per Amnitzbøl Rasmussen (PAR) bød velkommen til de fremmødte.

PAR bad alle rejse sig og mindes de, som ikke var blandt os længere.

1. Valg af dirigent.

PAR foreslog Ib Jensen som dirigent – Ib Jensen blev valgt.

Dirigenten takkede for valget.

Han konstaterede at generalforsamlingen var rettidig indkaldt (15 FEB 2013) og dermed beslutningsdygtig.

Dirigenten gennemgik derefter den udsendte dagsorden, han vil gerne have tilføjet et punkt til dagsorden: 1a Valg af 3 stemmetællere – forslaget blev godkendt.

Dirigenten spurgte derefter om der var andre som havde forslag til dagsorden – dette var ikke tilfældet.

1a. Valg af 3 stemmetællere.

Forsamlingen valgte Leif Lindersgaard, Hans Ole Piil og Jan B. Andersen

2. Aflæggelse af beretning.

PAR aflagde årsberetning: (Se bilag 1).

Dirigenten spurgte om der var bemærkninger til beretningen

Thorkild E. Kay: Ros til bestyrelsen og til formanden – I gør et godt stykke arbejde.

Lise: Var det en ide at samarbejde med andre museer i det Sønderjyske og evt. resten af landet. F.eks. med udlån af effekter m.v.

Per Hj. Jakobsen svarede for bestyrelsen: Vi er så småt begyndt på netop dette tiltag, således har jeg i dag fjernet "Karolinebanneret", fra vores GAZA-udstilling – dette skal udlånes til museet ved Gl. Estrup.

Per A. Rasmussen: Tak for ideen, vi vil forsøge at fastholde og øge den slags tiltag.

Leo Pedersen: Jeg syntes at have lagt mærke til, at museets turistfolder mangler rundt i landet, ved de andre militære udstillinger/museer.

Per A. Rasmussen: Vi er opmærksomme på det og håber at indmeldelsen i foreningen Danske Hærhistoriske Museer, kan gøre at fordelingen bliver lidt nemmere.

Beretningen blev herefter godkendt af generalforsamlingen.

3. Aflæggelse af årsregnskab.

Kassereren (Jan Am) gennemgik årsregnskabet (se bilag 2).

Postadresse:

FN Museet
Lejrvej 81
6330 Padborg

Telefon

7467 6855

Bank

Regnr.: 8065 Kontonr.: 0001023139
CVR: 30865979
IBAN: DK9480650001023139
SWIFT: SYBKDK22

E-mail og internet

fnmuseet@fnmuseet.dk
www.fnmuseet.dk

Dirigenten spurgte om der var bemærkninger til regnskabet?

Bjarne Hesselberg: Vil blot gøre opmærksom på, at årstallet ved Banksaldo, tilgodehaveren og beregnet saldo – ikke er blevet rettet.

Kassereren beklager fejlen og beder forsamlingen rette årstallet med en pen.

Dirigenten spurgte om regnskabet kunne godkendes?

Regnskabet blev herefter godkendt af generalforsamlingen.

Kassereren (Jan Am) gennemgik herefter årsregnskabet for varesalget (se bilag 3).

Der var ingen bemærkninger til varesalgets årsregnskab.

4. Forelæggelse af budget.

Kassereren gennemgik budgettet for år 2013 (se bilag 2).

Dirigenten spurgte om der var kommentarer/spørgsmål til budgettet?

Lorenz Asmussen: Punktet i budgettet, særlige udstillinger (14.000 kr.) – hvad dækker det??

Per A. Rasmussen: De 14.000 kr. skal bl.a. dække særudstillingen og nogle af udgifterne til en evt. piratudstilling i H3.

Dirigenten spurgte om budgettet kunne godkendes?

Generalforsamlingen godkendte dermed budget 2013.

5. Forelæggelse af arbejdsplan.

Formanden henviste til sin beretning – her havde han nævnt museets visioner og arbejdsplan

Punktet arbejdsplan blev herefter godkendt uden bemærkninger.

6. Fastlæggelse af kontingent.

Bestyrelsen forslår at kontingent fastholdes (enkeltperson 200, husstand 350, firma/forening 700, superstøtte 2.500 kr.).

Dirigenten spurgte om der var kommentarer/spørgsmål til kontingentet?

Ingen kommentarer og generalforsamlingens godkendte kontingentet.

7. Indkomne forslag, herunder bestyrelsen forslag til vedtægtsændringer.

Der var 1 indkomne forslag. Bestyrelsen forslag til 4 vedtægtsændringer: (se bilag 4).

Kassereren gennemgik forslagene enkeltvis og gav en grundig begrundelse for ændringen. Efter hvert forslag var gennemgået, blev forsamlingen spurgt om der var spørgsmål/bemærkninger til det enkelte forslag. Derefter blev der stemt om godkendelse af forslaget.

Ændrings forslag 1, 2 og 4 blev godkendt uden bemærkninger.

Ændrings forslag 3 blev godkendt da teksten blev rettet til følgende:

”Indkaldelsen til generalforsamlingen sker ved udsendelse til medlemmer, eller annoncering, eller ved udsendelse af mail, eller ved en kombination af ovennævnte metoder således at alle medlemmer har mulighed for, at blive bekendt med afholdelsen af generalforsamlingen.

Indkaldelsen varsles med mindst en måned.”

Dirigenten spurgte om forsamlingen kunne godkende denne formulering – formulering blev godkendt. Alle 4 forslag var dermed forhåndsgodkendt, men kan først blive endelig godkendt på en ekstraordinær generalforsamling.

8. Valg af formand.

Punktet udgår da formanden "kun" er på valg i lige år.

9. Valg af bestyrelsesmedlemmer.

På valg er følgende: Per Hj. Jakobsen, Knud Spangsø og Gert T. Knudsen

Dirigenten oplyste at Knud Spangsø og Gert T. Knudsen var villig til genvalg.

Bestyrelsen foreslog Claus Poulsen som den tredje.

Dirigenten spurgte om de fremmødte havde andre forslag. Der var ingen forslag.

Dermed var Claus Poulsen, Knud Spangsø og Gert T. Knudsen valgt for en periode på 2 år.

10. Valg af suppleanter

På valg er: Mogens Boll Lausen, Ole Stokholm Pedersen og Claus Poulsen

Dirigenten oplyste at Mogens Boll Lausen og Ole Stokholm Pedersen begge ønskede genvalg.

Bestyrelsen foreslog Stig Ødorf i stedet for Claus Poulsen, som nu var kommet i bestyrelsen.

Dirigenten spurgte om de fremmødte havde andre forslag. Der var ingen forslag.

Dermed var Mogens Boll Lausen, Ole Stokholm og Stig Ødorf valgt for en periode på 1 år. Suppleanterne er nævnt i prioritetsorden med 1. suppleanten først.

11. Valg af ekstern revisor.

På valg er Total-revision, Vordingborg

Dirigenten spurgte om Total-revision var villige til genvalg – det var de.

Dirigenten spurgte om der var andre forslag.

Der var ingen forslag. Herefter blev Total-revision valgt for en et årig periode.

12. Valg af revisor.

På valg er Leif Dannerfjord.

Dirigenten spurgte om Leif Dannerfjord var villige til genvalg – det var han.

Dirigenten spurgte om der var andre forslag.

Der var ingen forslag. Herefter blev Leif valgt for en et årig periode.

13. Valg af revisor suppleant.

På valg er Helge Nehm

Dirigenten spurgte om Helge Nehm var villige til genvalg – Helge Nehm var ikke tilstede, så bestyrelsen foreslog i stedet Frede Jørgensen.

Dirigenten spurgte om der var andre forslag.

Der var ingen forslag. Herefter blev Frede valgt for en et årig periode.

14. Valg af fanebærer samt fanevagt.

Bestyrelsen bemyndiges til at vælge fanebærer samt fanevagt efter behov.

15. Eventuelt.

P.K. Nielsen næstformand for DBB: - DBB havde modtaget en mindeplade i bronze af den Cypriotiske Ambassadør, som tak for den danske indsats i perioden fra 1964-1995. DBB havde besluttet at mindeplade skulle overdrages til FN Museet, så alle havde en mulighed for at få glæde af den. Formanden takke for mindepladen, som der allerede var gjort plads til i Cypern afsnittet.

Bjarne Hesselberg: En tak til bestyrelsen fra præsidiet – tak for det gode arbejde i 2012 og vi håber sæsonen 2013 kommer til at kører efter planen.

Formanden takkede Bjarne. Derefter gav formanden ordet til kustodechef Knud Spangsø, som udnævnte Maja og Wilhelm Lange som årets kustodepar.

Formanden udnævnte derefter Per Hj. Jakobsen som Ambassadør for FN Museet og takkede for hans gode indsats igennem hele museets levetid.

Per Hj. Takkede for titlen og nævnte at bestyrelsesarbejdet nu var lagt på hylden, men han vil forsat være at finde som kustode.

Dirigenten takkede for god ro og orden – og gav ordet videre til formanden.

PAR takkede for fremmødte og lovede at være mere påpasselig til næste års generalforsamling – det havde været en hård men lærerig generalforsamling. Alle var nu velkomne i Museet.

Viborg, d. 13. maj 2013, Jens F. Søndergaard.

Senere på dagen konstituerede bestyrelsen sig således:

Formand	Per Amnitzbøl Rasmussen
Næstformand	Claus Poulsen
Kasserer	Jan Amnitzbøl-Krusell
Sekretær	Jens Søndergaard
Kustoder	Knud Spangsø
Bestyrelsesmedlem	Gert Thisted Knudsen
Bestyrelsesmedlem/ tilsynsførende	Bent Johansen
1. Suppleant	Mogens Boll Lausen
2. Suppleant	Ole Stokholm Pedersen
3. Suppleant	Stig Ødorf

Final version

Formandsberetning

April 2012 – Marts 2013

Velkommen:

Allerførst velkommen til generalforsamlingen 2013 – og velkommen til en sæson 2013, hvor vi glæder os til at byde jer velkommen i et opdateret, ajourført og spændende museum.

Det er dejligt at se, hvor mange som har fulgt opfordringen til at deltage i årets generalforsamling. Som I har opdaget, har vi lavet en ny indskrivnings-procedure med kontrol og stemmekort, så vi sikrer os at generalforsamlingen kan afvikles inden for rammerne af vores vedtægter. Det er selvfølgelig en udløber af sidste års berettigede kritik af vores håndtering af vedtægterne.

Sæsonen 2012 – rekordernes år:

Året 2012 har på mange måder været et rekordernes år – med fremgang på alle vores parametre, besøgstallet, støttemedlemmer, varesalget og det mere diffuse, nemlig det at være kendt og eksponeret.

Besøgstallet er steget til 5.812 gæster, hvilket er en stigning på 13 % i forhold til 2011. Dertil skal lægges de ca. 17.000 gæster som har besøgt vores satellit-udstilling i H3 – et kvalificeret gæt der matcher besøgstallet i Hjemmeværns-museet.

Stigningen skal også ses i lyset af, at vejarbejdet på broen sommeren over, har betydet et fald i de øvrige museers besøgstal. Lejren melder om et mærkbart fald og HJV museet har registreret et fald på ca. 15 %. Så er en stigning på 13 % ikke så ringe endda.

Visionerne her er at fortsætte stigningstakten.

Vi har i dag 540 støttemedlemmer. Fordelt med 460 P, 44 F, 29 FOR, 7 SU. Stigningen i Støttemedlemmer summæssigt er på 23 % til over 140.000 kr. Året 2012 er gået med at få styr på listen over støttemedlemmer. Dels at få sagt pænt tak til dem som ikke fortsætter, og få slettet dem som ikke er her mere. Så har vi skabt begrebet Super Støtter og tegnet 7 stk. Vi ved, at de første 30 tegnede støtter erstatter dem, som falder fra. Derefter er det ren fremgang – gå bare i krig!

Visionerne her er at fastholde det nuværende niveau, herefter gerne at øge det stille, men sikkert. Målsætningen er at få halvdelen af vores økonomi dækket gennem støtter.

Varesalget har sat rekord med en omsætning på over 140.000 kr., og deraf genereret et overskud på ca. 40.000 kr. Mere herom under regnskabsaflæggelsen.

Visionerne her er at forsøge at fastholde den nuværende omsætning, hvilket måske kan blive svært.

Møder med mere:

Bestyrelsen har holdt seks møder i årets løb.

31. marts 2012 med hovedvægten på konstitueringen, sæsonstarten og 20-års jubilæet den 2. maj 2012.

Under konstitueringen blev det igen understreget, at alle udbetalinger mellem kassereren og formanden forlods skulle godkendes af næstformanden grundet det personlige interessefællesskab, der er mellem formanden og kassereren.

2. maj 2012 med hovedvægten på evaluering af generalforsamlingen og markedsføringen, herunder kontakt til busselskaber og en mere kendt profil hos Forsvarets myndigheder.

1. september 2012 med drøftelse af museets Mission, Vision og Strategi, medlemskort til jer alle, Præsidiets seminar i oktober og efterårets arbejder.

12. november 2012 primært med vinterens arbejde, økonomi status, Årsskrift 2013 og sammensætning af bestyrelsen 2013 – 14.

19. januar 2013 med hovedvægten på Generalforsamlingen, Årsskriftet 2013 og sammensætning af den kommende bestyrelse. Det var også her, vi endeligt besluttede at starte en ny tradition – at udnævne "Årets Kustode". Denne titel vil vi fremover tildele den, der i årets løb har gjort noget ekstraordinært, og honorerer den med et gavekort el. lign. Det vender vi tilbage til.

22. marts alene med generalforsamlingen på dagsordnen.

Der har været afholdt to møder i **Forsvarets Museumskomite** (FSV MUKO), hvor vi har fast sæde. H.h.v. den 25. april her hos os – hvor vi fik megen ros og anerkendelse fra kommissionens deltagere, og den 28. november et møde hos Forsvarets Sundhedstjeneste i Skjalstrup.

Der har ikke været møde i **DSI Frøslevlejren**, men et enkelt brugermøde her i lejren. Her blev der mellem museerne og skolen drøftet det, på det tidspunkt meget prekære problem med Frøslevlejrens Venner, der var ude i deres anden ekstraordinære generalforsamling. Vi frygtede alle, at det kunne ende i en skandale, og dermed give lejren et dårligt ry – til skade for os alle. Vi enedes om at vi – om muligt – skulle engagere os i deres generalforsamling, og om nødvendigt at stille med flere valgbare personer. Det endte i nogle få nye og fornuftige bestyrelsesmedlemmer.

På mødesiden har vi desuden – på opfordring fra Danske Hærhistoriske Museer – meldt os ind hos dem (100 kr. årligt). Deres første generalforsamling blev afholdt 15. – 16. marts i Fredericia. Der er 24 små og store museer i forening-

en, og jeg skønner at det er et godt selskab at være med i. DHM etablerede sig med bestyrelse og præsidium på en generalforsamling, der kun tog 30 minutter. Om søndagen var der stormøde med indlæg fra FSV MUKO, Tøjhusmuseet og Dybbøl Oplevelsescenter. For vores vedkommende fik jeg markeret FN Museet og skabt netværk, samt en fælles elektronisk platform til fælles markedsføring, nemlig deres hjemmeside.

Helt kontant fik vi nok 2 nye Super Støtter og et VIP besøg, idet den permanente danske repræsentant i NATO, GL Poul Kiærskou gav tilsagn om at besøge FN Museet her i foråret.

Visionerne på mødefronten er at afholde de for museets drift nødvendige møder, og eksternt at deltage der hvor vi kan skabe netværk, og hvor vi får størst opmærksomhed.

20-års åbningsjubilæum:

Den 2. maj kunne FN Museet markere sit 20-års jubilæum. Det blev gjort ved en reception, hvor vores Æres Væg blev afsløret. Den har siden skabt stor interesse hos forsvarrets myndigheder og hos andre museer. Bl.a. har vi hjulpet Livgarden med informationer om deres soldater på Æres Væggen. Der var et fremmøde på ca. 85 gæster, herunder 3 som var på Æres Væggen. Vi havde valgt at give gratis entre til alle den dag. Arrangementet blev pænt omtalt i medierne, specielt på relevante hjemmesider.

Årets indsatsområder:

Størst er vel vores 20-års jubilæum med afsløringen af vore unikke Æres Væg den 2. maj 2012. Den har givet en del omtale, herunder kontakt til andre der kunne bruge dele af vores oplysninger – og den har da også givet en Super Støtte og et par andre støtter.

Vi har opdateret Korea med den flotte 60-års erindringsmedalje og lidt information om 60-års arrangementet i København 10. juni 2011.

Den midlertidige Libanon udstilling er nu opsat mere permanent, hvilket har givet mere plads, da vi samtidig har flyttet den hvide jeep frem. Her er filmprojektoren blevet erstattet med et 60" TV. Det har givet yderligere plads til nye tiltag.

Det lille hjørne med Eritrea i samme rum, er blevet erstattet med en eksponeering af Sydsudan missionen, som har hold 3 af sted nu.

Pladsen ved siden af den hvide jeep bruges nu til en midlertidig udstilling om de danske gaster på piratjagt ved Afrikas Horn – Ocean Shield – som samtidig er begyndelsen på et godt samarbejde med Søværnet og deres missioner. Den er en forløber for en mere permanent udstilling i H3 om Piratjagten.

Cypernstanden er blevet beriget med en unik fortælling om Ærkebiskop Makarios' flugt fra kuppet i 1974. Originalen er i montren, medens der hænger en kopi til gennemlæsning. Her en særlig tak til Bent Agger.

Medaljemontren med FN og NATO medaljer er blevet opdateret med de senest tilkomne medaljer fra Sierra Leone, Libyen og Syrien.

Den helt store nyhed er vores unikke medaljesamling med Bl.a. Den kgl. Belønningsmedalje, Tapperhedskorset, Tapperhedsmedaljen og alle de andre, som Forsvaret og vores minister kan tildele. Ganske enkelt et scoop for FN Museet – ingen andre får den komplette samling, som vi har fået.

Det er også lykkedes at få nogle tilsagn om Personlige Beretninger – og flere er på vej. Her er også plads til jeres beretninger – så kom bare an!

Visionerne om museets indhold er at følge evt. nye missioner og indpasse dem. Samtidig vil vi sætte ind på at raffinere de nuværende stande, evt. ved at lave årstemaer på hver af de store stande.

Kommende nyheder og årets særudstilling:

Årets særudstilling blev historien om de hvide kampvogne i FN-Tjeneste. Per Jessen, som på det tidspunkt var chef i Kiseljak, har været en stor hjælp og inspirationskilde.

Vi har også fået lovning på et sæt af den nye uniform. Multi-terræn-sløringsuniform, men dem som findes er alle i Afghanistan, men i maj kommer den næste sending, hermed også vores eksemplar. Vi bliver et af de få museer som får lov at udstille uniformen – igen et resultat af vores placering i Forsvarets Museumskommission.

Varesalget:

Varesalget er gået godt. Igen er issalget det bærende i omsætningen, men egne souvenirs er også i god gænge. Vi er på andet oplag i kuglepenne, har udsolgt af vognpoletter og sælger specielt godt af de gule sløjfers PINs.

Vores satellitsalg har omsat for næsten 40.000 kr. gennem god hjælp af støtter til museet, specielt har DBB lokalafdelingerne været flittige til at hjælpe med salget. Det er gået så godt, at det bliver svært bare at fastholde niveauet.

En egentlig webshop er endnu ikke blevet en realitet, men vi arbejder på det.

Visionerne her er at bedre vores sortiment, bedre præsentationen i museet og skabe nye objekter til salg. Og selvfølgelig at etablere nævnte webshop.

Økonomi:

I 2012 er indsigten og styringen af økonomien kommet i god gænge. Vi har året igennem kunnet følge indkomsten og udgifterne på nærmeste hold. Det har været en klar fordel. Vi har kunnet generere et overskud på 14.452,75 kr. Dette til trods for store udgifter til udstillinger. Kassereren vil redegøre for de enkelte tal under dagsordnens punkt 3.

Vi har også i 2012 haft ugentlige opdateringer på besøgstallet, og kunnet sætte ind, hvis behov opstod. Det har dog ikke været nødvendigt.

Tilskud til aktiviteter i museet har vi allerede modtaget i form af 25.000 kr. fra 8. mil. kr. puljen til en eksponering af Pirateriet ved Afrikas Horn i H3 og 4.000 kr. fra Den Gule Sløjfe (HKKF) til vores nye montre med medaljerne.

Visionerne er at oparbejde en egenkapital, således at vi til enhver tid, kan svare enhver sit ved drastiske ændringer i museets drift.

Markedsføring:

Markedsføringen har haft skiftende målgrupper afhængig af de events, der har givet anledning til presseomtale. Vores jubilæum og afsløringen af Æres Væggen gav god omtale i næsten alle regionale medier, samt på forsvarrets hjemmesider. HOK lavede endda en 3 min. Video, og lagde ud på deres platform. De faglige organisationer i forsvaret har alle bragt god omtale af alle vores arrangementer.

Vi har fået genoptrykt både vores turistfolder – i et beskedent antal – og vores hvervefolder ved gode venners hjælp og et par flasker vin.

Vi har lavet en prøveudsendelse til udvalgte busselskaber i Jylland og på Fyn, men kender ikke effekten endnu.

Flere og flere af forsvarrets myndigheder er blevet opmærksom på vores eksistens og professionelle niveau, hvilket bl.a. ses i at CH FTK kommer på besøg den 24. april og at FN Observatørerne fra Syrien kommer på besøg 11. april.

Årets pressetema er ubetinget vores Æres Væg, den nye medaljesamling og den nye uniform, samt Pirateriet ved Afrikas Horn.

Visionerne her er at benytte enhver lejlighed til presseomtale og omtale i øvrigt i fagligt relevante kredse.

Udfordringer:

De nære udfordringer er at skaffe finansiering til det nyindkøbte TV, måske nogle små fonde kunne være delfinansierende.

At få udmøntet en mere permanent udstilling om Pirateri, hvor SOK har stillet nogle effekter til rådighed.

At skaffe midler til et egentlig genoptryk af vores turistfolder.

At få skaffet midler til en renovering af vores ene badeværelse, som er lukket indtil en løsning er fundet. Vi har tilskrevet Aabenraa Kommune om en delfinansiering af opgaven – beregnet til ca. 20.000 kr.

Og sluttelig at få plads til den nyeste mission, nemlig C130 Hercules flyet der har virket i Mali tidligere på året.

Generalforsamlingen i arbejdstøjet:

Markedsføring, udvikling og fundraising kan vi sagtens alle deltage i – ja vi bør måske ligefrem deltage i det.

At sprede det glade budskab om et af Danmarks mest spændende museer er en ting, vi alle kan hjælpe med til, enten i klubben, i lokalavisen, i familien og omgangskredsen eller bare i vort nærsamfund.

Visioner og fremtiden:

Det er bestyrelsens store vision at FN Museet, på en gang er både et historisk museum, men at det også samtidig skal afspejle nutiden, med de nyeste missioner – på den måde kan vi få en plads i danskernes hverdag.

Tak:

Jeg vil slutte min beretning med at sige tak til alle dem, som har gjort dette FN Museum muligt.

Tak til kustoderne for et utrætteligt arbejde år efter år. I er fundamentet for dette museum.

Tak til alle vores støttemedlemmer.

Tak til præsidiet for jeres vilje til at bakke FN Museet op.

Tak til bestyrelsen for et konstruktivt samarbejde.

En stor tak til alle I der står bag aktørerne (familierne).

Tak til alle vores samarbejdspartnere. De Blå Baretter, Hjemmeværnsmuseet, DANILOG, Veteracentret i Ringsted, Kammeratstøtteordningen, herunder H16 og Forsvaret.

Og for at sætte handling bag vores rosende ord om vores uovertrufne kuster, har bestyrelsen besluttet at udnævne en "Årets Kustode".

Med risiko for at skuffe nogen, vil vi alligevel gerne fremhæve en enkelt hvert år. Mere herom under eventuelt.

I håbet om at være STIFINDERE og ikke FEJLFINDERE overlader jeg beretningen til generalforsamlingen.

Per Amnitzbøl Rasmussen
formand FN Museet

FN Museet i Frøslevlejren

Driftsregnskab
01.01 - 31.12.2012

		2013	2012
INDTÆGTER:		BUDGET	Budget
Entre	100.260,00	102.000,00	101
Støttemedlemmer	140.328,00	145.000,00	125
Bidrag og donationer	59.466,50	50.000,00	62
Andet	10.940,74	10.000,00	10
INDTÆGTER i alt	310.995,24	307.000,00	298
LOKALER:			
Husleje	68.823,88	69.500,00	67
Skat & Forsikringer	16.599,90	17.500,00	13
El	73.066,41	75.000,00	65
Vand og vandafledning	2.002,13	3.000,00	4
Vedligeholdelse	3.010,00	5.000,00	15
LOKALER i alt	163.502,32	170.000,00	164
SALG og PR.:			
Udstillinger	60.705,43	25.000,00	15
Særlige opsætninger	-	14.000,00	25
Annoncer & Reklame	4.431,50	7.500,00	5
Årsskrift	14.507,05	18.000,00	22
Gaver og Blomster	899,00	900,00	1
Særlige Besøg	-	-	0
SALG og PR. i alt	80.542,98	65.400,00	68
ADMINISTRATION:			
Møder og transport	26.855,52	25.000,00	21
Generalforsamling	1.850,00	3.000,00	3
Kustoder	11.640,00	19.000,00	23
Telefon og EDB mm	2.039,16	2.800,00	3
PBS/Nets/Teller og GEBYR	5.922,71	6.000,00	6
Porto	1.456,00	2.000,00	2
Kontorartikler	1.584,00	3.500,00	2
Kontingent og Licens	1.150,00	1.000,00	1
Diverse	-	-	0
ADMINISTRATION i alt	52.497,39	62.300,00	61
UDGIFTER i alt	296.542,69	297.700,00	293,00
OVERSKUD	14.452,55	9.300,00	5,00

EGENKAPITAL

Egenkapital PRIMO	66.282,32	80.734,81
Årets overskud	14.452,55	9.300,00
Egenkapital ULTIMO	80.734,81	90.034,81
Banksaldo 31. december 2012	80.734,81	90.034,81
Tilgodehavender (ovf. 9/1-2012)	-	0
Beregnet saldo ultimo 2012	80.734,81	90.034,81

FN Museet i Frøslevlejren

Vare- og Souvenirsalg

2012

E - handel	2.840,00
Kiosk salg	95.247,25
Ude- og satellit salg	38.090,52
Andre indtægter	5.542,65
INDTÆGTER i alt	141.720,42

Lokaler	0,00
Inventar og opsætninger	4.329,63
Andet	114,00
Lokaler	4.443,63

Egne souvenir	4.003,69
Andre souvenir	21.795,05
Bøger, CD mm	705,00
Nydelsesmidler	54.679,97
Varer og materialer	81.183,71

Møder og transport	1.329,10
Reklame og annoncer	0,00
Porto	229,00
Telefon og EDB	12.865,37
Kontorartikler	885,00
Kontingent og Licens	927,00
Diverse	11.015,88
Administration	27.251,35

Donationer	15.000,00
Donationer	15.000,00

RESULTAT	13.841,73
-----------------	------------------

Primosaldo 2012	6.922,46
Årets resultat 2012	13.841,73
Ultimo saldo 2012	20.764,19

Egen kapital	<u>20.764,19</u>
--------------	------------------

FORSLAG til vedtægtsændringer:

Paragraf	Nuværende formulering	Foreslået formulering	Begrundelse
§ 5 7. afsnit 1. punktum	Hvert personligt medlemskab giver ret til én stemme.	Hvert medlemskab giver ret til én stemme. Dog giver et familiemedlemskab ret til 2 stemmer.	<p>Efter de nuværende vedtægter er det kun de personlige medlemskaber der giver ret til at stemme på generalforsamlingen.</p> <p>Et familiemedlemskab opfattes som et dobbelt medlemskab (2 medlemskaber) – blot med lidt rabat.</p> <p>Museet praktiserer og reklamerer med at alle medlemskaber giver stemmeret.</p> <p>De forskellige typer medlemskaber har været igennem en udvikling så vi lige nu arbejder med 5 forskellige typer medlemskaber:</p> <p>Personligt medlemskab (P) (200,00 kr.) Familiemedlemsskab (F) (350,00 kr.) Firma-/og foreningsmedlemskab (FIR) (700,00 kr.) Firma + medlemskab (FIR+) (1.000,00 kr.) Super Støtter (SUS) (2.500,00 kr.)</p> <p>Alle typer medlemskaber er godkendt af bestyrelsen.</p>

Paragraf	Nuværende formulering	Foreslået formulering	Begrundelse
§ 5 9. afsnit. 1. punktum	Ordinær generalforsamling afholdes ved sæsonåbning af Museet	Ordinær generalforsamling afholdes i perioden fra medio marts måned til medio april måned hvert år.	<p>Denne formulering binder generalforsamlingen til sæsonåbningen.</p> <p>Det betyder at hvis generalforsamlingen ikke kan afholdes som planlagt vil vi ikke kunne åbne museet.</p> <p>Det kan af hensyn til helligdage, økonomi og lignende være nødvendigt enkelte gange at skille disse handlinger af.</p>
§ 5 9. afsnit. 2. punktum	Indkaldelsen sker skriftligt i forbindelse med udsendelsen af Museets årsskrift og med mindst en måneds varsel.	Indkaldelse til generalforsamling sker ved udsendelse til medlemmer, eller ved annoncering, eller ved udsendelse af mail, eller ved en kombination af ovennævnte metoder således at alle medlemmer har mulighed for, at gøre sig bekendt med afholdelsen af generalforsamlingen.	<p>Indkaldelse til generalforsamlingen er bundet til udsendelse af årsskriftet. Ligesom at indkaldelsen kun kan ske ved udsendelse til medlemmerne.</p> <p>Det betyder at årsskriftet skal produceres senest medio februar måned. Det betyder også at der ikke kan indkaldes til generalforsamling hvis der ikke kan eller er produceret et årsskrift.</p> <p>Udviklingen ændrer sig hen imod digital kommunikation til en væsentlig lavere omkostning.</p> <p>Vort medlemskartotek kan nu indeholde mailadresser og telefonnumre som giver nye muligheder for kontakt.</p> <p>Såfremt årsskriftet skal indeholde aktuel information omkring generalforsamlingen – hvem der er valgt, hvordan konstitueringen er foretaget, samt budget og kommende arbejdsplaner skal det</p>

Paragraf	Nuværende formulering	Foreslået formulering	Begrundelse
			<p>først produceres efter forårets generalforsamling.</p> <p>Årsskriftet kan tilgås fra museets hjemmeside, læses ind fra hjemmesiden, ligesom årsskriftet kan tilsendes digitalt til medlemmernes mailadresse som pdf-fil.</p>
§ 6 8. afsnit	Alle regnskabsbilag skal attesteres af Museets tilsynsførende samt af en af Bestyrelsen dertil bemyndiget.	- afsnittet UDGÅR -	<p>Alle regnskabsbilag indsendes af kusterne hver uge til kassereren der foretager kontrol af det på banken indsatte beløb, samt de bilag der følger den udarbejdede kasserapport for ugen.</p> <p>Alle bilag fra eksterne leverandører modtages på mail eller brev direkte til kassereren, som kontrollerer at det drejer sig om en udgift der er bestilt eller aftalt.</p> <p>Alle udgifter som er afholdt af bestyrelsen eller de der udfører opgaver på bestyrelsens vegne indsender bilag og dokumentation til kassereren, som udbetaler og kontrollerer at det drejer sig om en aftalt omkostning.</p> <p>Kassereren foretager løbende kontrol med at de udgifter der pådrages museet er i overensstemmelse med det vedtagne budget eller bestyrelsens beslutning.</p> <p>Fuldmagt til museets konti har formand, næstformand og kasserer.</p> <p>Betaling til nærtstående person foretages kun når dette er</p>



Paragraf	Nuværende formulering	Foreslået formulering	Begrundelse
			<p>godkendt af et ikke-nærtstående bestyrelsesmedlem.</p> <p>Museet har på generalforsamlingen valg en bilagskontrollant (intern revisor) som for forelagt samtlige bilag og kontoopgørelser senest ved regnskabsårets udløb. Ligesom denne når som helst i løbet af regnskabsåret kan kræve at få forelagt bilag samt regnskab.</p> <p>Museet har på generalforsamlingen valgt en ekstern (autoriseret revisor) revision som gennemgår regnskabet, foretager stikprøvevis bilagskontrol, samt påtegner regnskabet overfor offentligheden.</p> <p>Bestyrelsen har godkendt disse forretningsgange.</p> <p>Kassereren er bestyrelsesmedlem og konstitueret af bestyrelsen.</p>