

Referat af bestyrelsesmøde i FN Museet d. 13. juni 2010, kl. 10.00.

Til stede var: Jens Søndergaard (JS), Gert T. Knudsen (GTK), Torben Alstrup-Nielsen (TAN), Knud Spangsø (KS), Per A. Rasmussen (PAR), Per Røn (PR) og Per Hj. Jakobsen (PHJ).

Afbud: Michael Quist Leuahaugen (MQL), Bent Johansen (BJ), og Jørgen Møller (JM).



1. Referatet fra sidste møde.

Ingen bemærkninger.

2. Gennemgang af status vedr. tildelte opgaver fra sidste møde.

Opgaver fra sidste møde:

- TAN lave udkast til Museets handlings- og kommunikationsplan. – Det går fremad. TAN og JM skal have et arbejdsmøde. Derefter vil et udkast blive sendt rundt på mail. Det tilstræbes at der inden jul afholdes et bestyrelsesmøde, hvor kun dette pkt. indgår på dagsorden.
- TAN få overdraget regnskabet fra Thorkild. - Regnskabet er endnu ikke overdraget. Men vil blive det straks efter mødet. TAN har videresendt alle modtagende regninger til TK.
- PAR, efterlyse personer som evt. kender til historien omkring kanonen. – PAR vil sætte en efterlysning i AUG nummeret af Baretten. Derudover vil han søge oplysninger hos Statens Forsvarshistoriske Museum.
- PAR, skrive til P.K. Pedersen. – PAR skriver når vi kender den nye chef DANIOLOG.
- PAR, Museets visioner. – Intet nyt.
- PAR lave en redegørelse for hvorfor vedtægterne skal laves om. – Er igangsat. PAR forventer at have et udkast klar til AUG.
- PHJ finde ud af hvem der tilbød sin hjælp med vedtægterne. – Er afsluttet.
- PAR tager kontakt til Ole R. Andersen. – Er afsluttet.
- Udvalget for markedsføring – grupperabatpriser. – Bliver indarbejdet i ny handlings- og kommunikationsplan.
- Udvalget for vedtægter – retningslinjer for varesalget. – Er igangsat. TAN, PAR og PHJ vil holde et møde og få fastlagt retningslinjerne.
- TAN administrative retningslinjer og de økonomiske retningslinjer. – Intet nyt.
- PHJ, sundhedsmyndighederne og is salg. – Ansøgningsskema er modtaget. PHJ udfylder det og sender ind.
- TAN markedsføring. - Bliver indarbejdet i ny handlings- og kommunikationsplan.
- PHJ og PAR udkast til program for besøg af Prinsgemalen. – Er på dagens dagsorden.

3. Siden sidst.

Museet har modtaget frankeringsmaskinerne m.m. fra postmesteren i DANIOLOG. Maskinen har bl.a. været brugt i KFOR.

Vi har fået lovning på flere SHIRBRIG effekter.

Proceduren omkring det at modtage nye effekter blev diskuteret og ligeledes proceduren omkring det at kasserere effekter m.m. KS blev pålagt at indarbejde modtagelsesskemaet for nye effekter i kustodemappen.

Udstillingsudvalget indstiller kassation af effekter til bestyrelsen, som så træffer endelig afgørelse om de enkelte effekter skal gemmes eller kasseres.

Udstillingsudvalget skal forsøge at finde egnede personer, som løbende kan justere og vedligeholde de enkelte stande, efter direktiv fra udvalget.

PAR var med til hjemtagningen af lejren i KFOR. Her lavede han en ønskeliste over effekter. Effekterne står nu i en container ved DANIOLOG.

PAR har ved en rundrejse ved UNIFIL modtaget et UN-flag m.m.

PR har hørt fra arrangørerne af grænsemarchen. De vil gerne at museet er med igen til næste år.

GTK – har man prøvet at søge A.P. Møller fonden? Ja, men måske vi skulle prøve igen.

PHJ – brugermøde i lejren d. 3. maj. Parkering var igen et af de store emner. Museet har bedt om at få tildelt 10 P-tilladelser. Der kigges på alternativ opvarmning m.v. Fra Frøslev-lejrens venner har museet modtaget 8.000 kr.

PHJ deltager i Museum Sønderjyllands årlige møde. Museet har søgt 8-10.000 kr. af deres pulje på 70.000 kr. ansøgningen er rettet til indkøb af glasmontre. Mødet finder sted d. 17/6.

KS – var det ikke en ide at få gennem fotograferet museet, så vi har lidt dokumentation ved evt. tyveri og brand?? God ide – ingen fik tildelt opgaven.

PAR har uopfordret modtaget et tilbud fra SFO fonde. Hvis vi sender en ansøgningen vil de donerer 5.000 kr. PAR laver en ansøgning.

4. Besøg af Prinsgemalen.

Prinsgemalen kommer d. 20/7 fra kl. 10.00 til kl. 12.00.

PAR modtager Prinsgemalen og PHJ fører ham rundt i museet. Ca. kl. 11.30 vil der være frokost. Ved rundvisningen i museet, vil der stå kompetente personer ved de enkelte stande, som kan give en uddybende forklaring.

Frokosten kan afvikles i enten K7 eller veteranhjemmet.

PAR afstemmer Prinsgemalens forventninger m.h.t. påklædning, invitationer, pressen m.v.

Indtil videre er det bestyrelsen, kustoder 2010 og formanden for præsidiets der vil være tilstede.

PAR udarbejder endelig program, påklædnings direktiv samt gæsteliste. PAR inviterer de personer der skal være tilstede.

5. Status nye vedtægter.

Vedtægterne er under udarbejdelse. Den nedsatte arbejdsgruppe vil komme med et udkast i løbet af efteråret.

6. Økonomi – herunder barak H3 – tør vi? Kan vi?

Barak H3 bliver ledig ved udgangen af 2010. Hvis vi ønsker at overtage den, skal vi give besked inden 31/7 – 2010.

Det vil koste ca. 70.000 kr. i husleje, ca. 60.000 kr. i el og varme og ca. 10.000 kr. i vand – i alt ca. 140.000 kr.

H3 består af 2 sovesale + lære soverum dertil bad og toilet. En mindre stue med køkken samt et udstillingslokale.

Skal der laves udstilling, vil det blive en i låst montre m.v., ellers vil det kræve ekstra kустoder.

Soverummene kunne bruges af skolebesøg m.v.

Bestyrelsen blev enige om at lade tilbuddet stå åben – PAR overtager sagen. Det skal evt. undersøges om der er andre som er interesseret.

Thorkild Kay var kustode, så han kom og gav en økonomistatus.

Indtægter på 164.400 kr. fordelt således:

Entre: 20.000 kr., Fonde: 38.000 kr. (Frøslevlejrens Venner 8.000 kr., Sydbank 10.000 kr., KSO 10.000 kr. og Varesalget 10.000 kr.), Støttemedlemmer 106.400 kr.

Omkostninger på 146.000 kr. fordelt således:

Pr. 16.000 kr., lokale+el 72.000 kr., administration og kørsel 53.000 kr. og nyt komfur og emhætte 5.000 kr.

Saldoen i Sydbank er på 85.862 kr.

Af udestående er en regning på skjorter ca. 32.000 kr.

Han har søgt tips og lotto, men ikke fået noget svar endnu.

Der er ca. 20-25 støttemedlemmer som endnu ikke har betalt.

PAR indskærpede, at der fremadrettet ikke må ske større indkøb, anden formanden og kassereren er inddraget.

7. Kustoder.

KS – Der har været lidt problemer omkring tv og telefon, men nu er der kommet styr på det.

Abonnementet på Jyllandsposten er blevet forlænget til udgangen af OKT.

Der har været lidt opstartsproblemer med dankort terminalen, ikke alle kustoder er "dus" med den. BJ og KS gør deres bedste for at undervise de enkelte.

Enkelte kustoder har ikke været helt så grundige med rengøringen. Dette bør påtales til den enkelte.

8. Planer for vinterens arbejde.

Der skal arbejdes på at museet opdateres jf. den plan der blev vedtaget på mødet d. 31. oktober 2009 – se nedenstående:

PAR fremlagde en plan (se vedlagte skitse).

Udstilling om Det Danske Kommando i Tyskland ligges på arkiv eller udlånes til Koldinghus (PAR undersøger). Udstillingen om Feltpræster, feltpost og Jutlandia flyttes op på den nu "tomme" plads. Hvis der kan findes plads, vil der være en meget kort beskrivelse af Det Danske Kommando.

Eritrea, SHIRBRIG, Namibia, UN Guard opstilles i "biografen" og der blændes lidt bedre af omkring bilen.

Balkan samles og der gøres plads til Afghanistan, Sudan, TF150-151 og UNIFIL.

Teksten på indgangspartiet opdateres og "Tapperheds-væggen" opføres og den manglende kanon i Irak udstillingen, kommer på plads.

Emnet tages op på næste møde og der laves en detaljeret plan for arbejdet.

9. Eventuelt og næste møde.

KS havde følgende:

- Der mangler en beskrivelse ved Camelbackén.
- Der skal indkøbes et nyt overvågningskamera (max 1.500 kr.), KS indkøber.
- Rundvisningsfolderen skal oversættes til engelsk.
- Når der bliver leveret varer til museet, så husk at påfører den korrekte leveringsadresse og at advisere kustoderne om at der er en pakke på vej.
- Der skal "neon-fødder" på rionettet, da der er begyndt at komme rustpletter på gulvet. KS vil hører de nuværende kustoder om det ikke var et job for dem.

JS gjorde opmærksom på at porten stiger kraftigt i løbet af sommeren, så det skal vi tænke på når årsskriftet engang skal udsendes.

Der er forvirring omkring brugen af rengøringsmidlerne. Nu er der skrevet på de enkelte "beholdere" hvad de skal bruges til.

Der er sket et fald i støttemedlems-antallet, der er ca. forsvundet 200 støttemedlemmer på 4-5 år. Museets handlings- og kommunikationsplan bør indeholde en form for væрге kam- pagne.

Åben hus i forbindelse med museets 20 års fødselsdag. TAN, GTK og JM udarbejder en plan for dagen.

Næste møde er d. 22. september 2010, kl. 09.00 i museet.

Opgaver fra mødet:

- TAN, udkast til Museets handlings- og kommunikationsplan.
- PAR, efterlyse personer som evt. kender til historien omkring kanonen.
- PAR, skrive til P.K. Pedersen og ny CH DANILOG
- PAR, Museets visioner.
- PAR lave en redegørelse for hvorfor vedtægterne skal laves om.
- TAN administrative retningslinjer og de økonomiske retningslinjer.
- PHJ, sundhedsmyndighederne og is salg, Ansøgningsskema.
- KS, modtagelseskemaet for nye effekter.
- PAR laver en ansøgning til SFO fonde.
- Få gennem fotograferet museet - hvem gør det???
- Prinsgemalens besøg - PAR udarbejder endelig program, påklædnings direktiv samt gæsteliste, og får sendt invitationer.
- PAR give besked om barak H3 (inden 31/7).
- KS indkøbe overvågningskamera.
- TAN, GTK og JM, udarbejde plan for d. 22 SEP 2010.

Viborg, d. 3. oktober 2011, Jens F. Søndergaard

Punkter til dagsorden	Termin	Bemærkninger
Materiale til skoler/lejrskoler m.v.	Ved lejlighed	
Museets handlings- og kommunikationsplan.	Inden åbningen 2011	
Vedtægter	Næste møde	
Planer for vinterens arbejde	Næste møde	

Projektliste - idekatalog	Bemærkninger
Indscanning af dias	Er iværksat.
En udstillingsbarak mere	Der skal gives svar inden 31/7 – 2010.
Undervisningsmateriale til skoler og lejrskoler m.v.	
Samarbejde med INTERFORCE	